

بنك الجزيرة  
BANK ALJAZIRA



بوصلة خريج 8  
لتأهيل الخريج لسوق العمل



جمعية  
التنمية البشرية  
همة  
مسجلة بالمركز الوطني  
لتنمية القطاع غير الربحي برقم 897



# التقرير الختامي

برنامج بوصلة خريج 8

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بنك الجزيرة  
BANK ALJAZIRA



شكر خاص

صاحب السمو الملكي الأمير  
الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود  
نائب رئيس مجلس الوزراء وزير الدفاع



لدينا عقليات سعودية مبهرة ورائعة جدًا، خاصة في جيل الشباب،  
طاقة قوية شجاعة، ثقافة عالية احترافية جيدة وقوية جدًا، ويبقى  
فقط العمل.

## توطئة



يعتبر LinkedIn أكبر شبكة احترافية في العالم عبر الانترنت يمكن استخدامها للحصول على الوظيفة المناسبة أو التدريب العملي المناسب والتواصل مع جهات مهنية وتعزيز العلاقات معهم وتعلم المهارات التي يحتاج إليها الباحث عن عمل في نجاح في مسيرته المهنية، وأيضا يساعد LinkedIn مسؤولي التوظيف على إيجاد الموظف المناسب وطلب سيرته الذاتية ، فالسيرة الذاتية تعد وسيلة للتعريف عن الشخص بطريقة مهنية وتسويق مهاراته و خبراته لأصحاب العمل ، فكلما كانت السيرة الذاتية مفصلة ومصممة تصميم احترافي تساعد ذلك على الترشيح للمقابلة الوظيفية ، وتعتبر المقابلة الوظيفية هي النقطة الفاصلة في القبول، فيجب على المرشح لها أن يثبت كفاءته لهذه الوظيفة ويحاول اقناع مسؤولي التوظيف باختياره لشغل الوظيفة دون غيره ، ولكن يخشى الكثير من المتقدمين للمقابلات هذا اللقاء ولا يعرفون كيفية التعامل معه بشكل صحيح ، فكلما تعلم المتقدم فنيات المقابلات الشخصية تساعد ذلك في الحصول على الوظيفة بإذن الله تعالى.

## فكرة المشروع

برنامج تطبيقي يُعنى بتأهيل الطلاب , الطالبات الأيتام الخريجين او في طور التخرج الجامعي لسوق العمل و تمكينهم من المهارات المهمة للحصول على الوظيفة المناسبة , و ذلك عن طريق برنامج عملي يقدم خدمات متخصصة تلبي حاجة الخريج/ة لأهم المهارات المهنية للدخول في سوق العمل , مستخدما أساليب متنوعة , ويشمل البرنامج مراجعة و تصميم السيرة الذاتية بطريقة احترافية و بإشراف جهة مختصة وكذلك بيان نقاط القوة ومواطن التطوير لاجتياز المقابلات الشخصية الوظيفية بالإضافة لبناء صفحة شخصية على موقع LinkedIn وكذلك معرفة كيفية التسويق للحصول على وظيفة باستخدام LinkedIn ويتوج ذلك بإرسال السير الذاتية لـ 4000 شركة .

## الهدف العام من المشروع

سيقوم المشروع على تأهيل عدد 100 طالب / طالبة في طور التخرج في نهاية المرحلة الجامعية، أو خريج /ة ممن لم يتم توظيفهم بعد، أو يواجهون مشكلة في اجتياز المقابلات الشخصية وطرق التقدم للوظائف في سن

21-30 سنة

## اهداف المشروع

02

عمل صفحة LinkedIn احترافية لعدد 100 شاب خريج باحث عن العمل او في طور التخرج

01

عمل سيرة ذاتية احترافية لعدد 100 شاب خريج باحث عن العمل او في طور التخرج

03

التدريب على كيفية التسويق للحصول على الوظيفة من خلال برنامج لينكدان لـ 100 شاب خريج باحث عن العمل او في طور التخرج

05

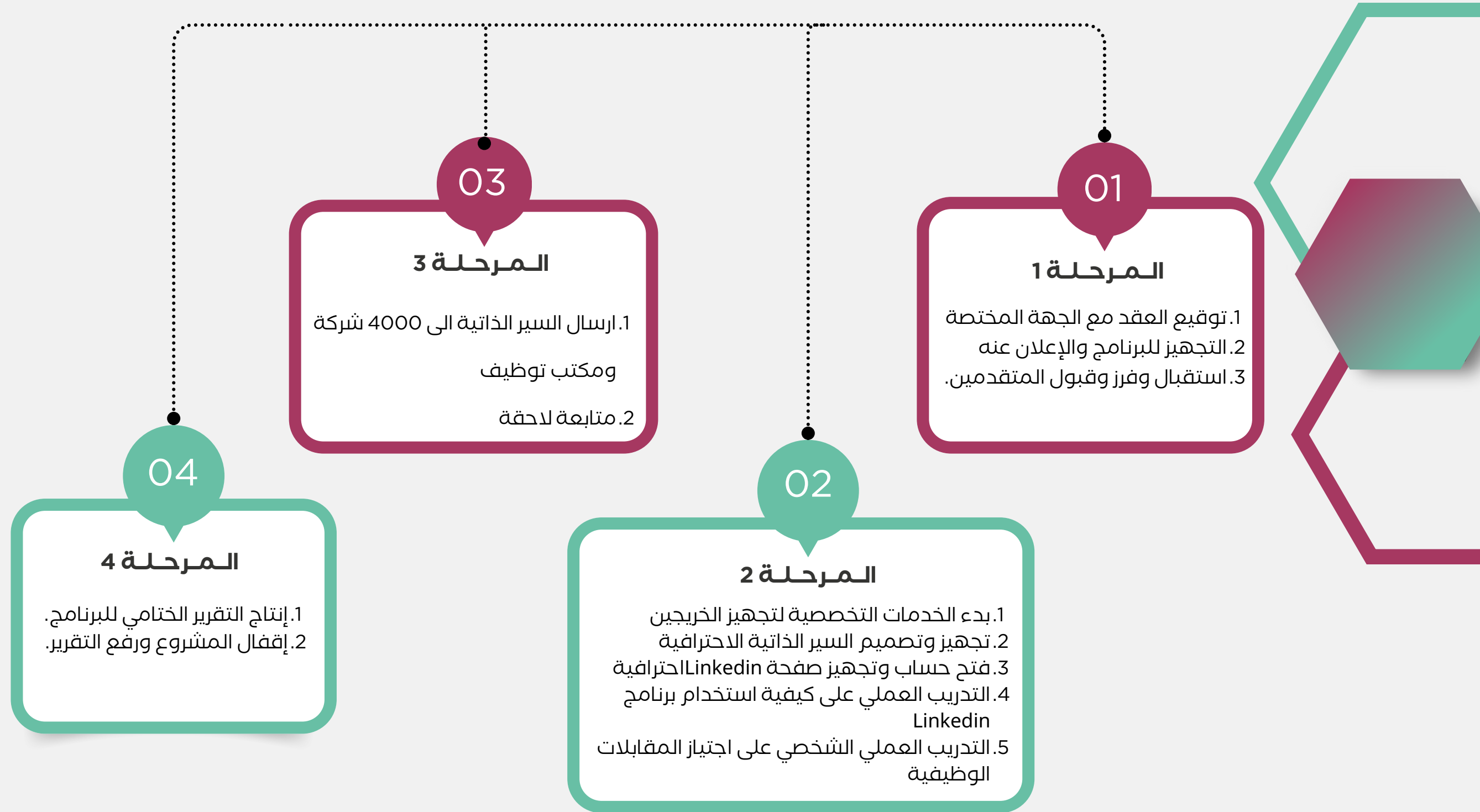
إرسال السيرة الذاتية لعدد 100 شاب لما لا يقل عن 4000 جهة و شركة سعودية بالإضافة إلى مكاتب التوظيف

04

تدريب 100 شاب على فنيات المقابلات الوظيفية وكيفية اجتيازها



# مراحل وخطوات تنفيذ المشروع



## المخرجات المتحققة من نهاية المشروع 100%



100 صفحة LINKEDIN احترافية لعدد  
100 شاب خريج باحث عن العمل او  
في طور التخرج



100 سيرة ذاتية احترافية لعدد 100  
شاب خريج باحث عن العمل او في  
طور التخرج



100 شهادة تدريب على كيفية التسويق  
للحصول على الوظيفة من خلال  
برنامج لينكدان لـ 100 شاب خريج  
باحث عن العمل او في طور التخرج



100 شهادة تدريب لـ 100 شاب على  
فنيات المقابلات الوظيفية  
وكيفية اجتيازها

## أرقام ناطقة في المشروع

142

عدد المرشدين في البرنامج

100

عدد المقبولين في البرنامج

1

عدد الجهات المزودين بالمستفيدين للبرنامج



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام  
CHARITY COMMITTEE FOR ORPHANS CARE

# نقاط القوة



## تحليل نقاط القوة والضعف مع الإرشاد المهني

رقم الجوال .

الاسم : اسرار

من الأفضل أن تقوم بالتسويق لنفسها في مجال خدمة العملاء والتي تعتبر من نقاط قوتها في مجال التعامل مع العملاء وحل مشاكل العملاء وكذلك عرض المنتجات بشكل أكثر احترافية ، طلب منها أخذ دورات في مجال العروض التقديمية والتقارير ، لما لها من دور في تحسين فرصها الوظيفية ، فيما يتعلق بالمقابلات الوظيفية رأينا أن المشتركة لديها بعض الجوانب الأساسية بكيفية التحدث عن نفسها ، تم تزويدها برابط فيه أهم النصائح التي تساعدك وكيفية إبراز نفسها ومهامها بشكل مميز.

 [www.cvksa.com](http://www.cvksa.com)



## تحليل نقاط القوة والضعف مع الإرشاد المهني

رقم الجوال :

الاسم: أسماء

المشتركة لديها نقطة ضعف هي مستواها باللغة الانكليزية سيء جداً لذلك طلب منها عمل دورات تقوية في هذا، كما في الجوانب التقنية الخاصة بالحاسب الآلي لها فترة طويلة لم تقم بقرأتها أو مراجعتها وهذا أثر على عملية تسويقها بشكل كبير جداً. دعيت إلى مقابلات عدة ولكنها لم تذهب بسبب ضعفها هذا. في الحديث عن نفسها جيدة ولكنها غير متمكنة كفاية تحتاج لمشاهدة المزيد من مقاطع الفيديو والتدريب عليها، كما تم إرشادها للنقاط الأساسية الواجب التحدث بها بالنسبة للمجال المستهدف. بالنسبة للينكدان طلب منها تفعيله وتنشيطه من خلال الإضافات ومسؤولي التوظيف وتم شرح لها ظروف ومواقيت عمل ذلك.

 [www.cvksa.com](http://www.cvksa.com)

# نقاط القوة



## تحليل نقاط القوة والضعف مع الإرشاد المهني

رقم الجوال :

الاسم: احمد

يوجد لديه نقاط قوة يعتمد عليها في تسويق نفسه تتمثل في تعامله بشكل مباشر مع المشتريات الحكومية الداخلية والخارجية ، فرأينا أن نقوم بتسويق نفسه مستقبلاً ليقوم بوظائف أخصائي مشتريات ، تم الطلب منه بأخذ دورات في المشتريات لتطوير نفسه في هذا الجانب بشكل كبير جداً ، لديه كذلك نقاط ضعف وهي الشهادة لذلك حرصنا على أن نطلب منه القيام بأخذ دبلوم على أقل تقدير وهذا سيساهم بشكل كبير في التسويق لسوق العمل وإعطاء فرصة مختلفة عن السابق ، كذلك لديه قدرة على التعامل مع القطاعات الحكومية وهذا يعتبر مهم جداً ليتم ذكره في السيرة الذاتية فيستطيع مستقبلاً بتسويق نفسه في قطاعات حكومية أو على وظيفة أخصائي مشتريات كما ذكرنا سابقاً ، تم الطلب منه التسويق لنفسه عبر برنامج لينكدان حيث ذكر أنه قام بالاطلاع على المحاضرة السابقة وفهم جميع النقاط فطلب منه التأكيد على وضع مشاركات وإضافة مسؤولي التوظيف.



www.cvksa.com



## تحليل نقاط القوة والضعف مع الإرشاد المهني

رقم الجوال :

الاسم: أريج

بالتواصل معها تبين أن لديها إشكالية في مكان الإقامة حيث لا توجد فيه فرص كبيرة جداً والوظيفة التي تعمل بها كانت تعتبر لها ارتباط بالقطاع غير الربحي فتم توجيهها لأخذ دورات تساهم من خلالها في الإشراف والمتابعة كالموارد البشرية. في المقابلات الوظيفية كانت ضعيفة تم توجيهها للنقاط التسويقية الواجب التحدث بها كما طلب منها الاطلاع على مقاطع الفيديو الخاصة بأسئلة المقابلات الوظيفية. بالنسبة للينكدان تم الإشارة لها بشدة بأن تقوم بتنشيطه بشكل مستمر وإضافة مسؤولي التوظيف ووضع مشاركات متعلقة بالتخصص المستهدف وتم شرح لها كيفية عمل هذا وكذلك مواقيت وظروف الإضافات.



www.cvksa.com

# نقاط القوة



## تحليل نقاط القوة والضعف مع الإرشاد المهني

رقم الجوال :

الاسم: ابتهاج

بالتواصل معها تبين أنها ممتازة في الحديث عن نفسها كانت طليقة وقادرة على إبراز نقاط قوتها .  
ولكن ضعفها واضح في اللغة الانكليزية لذلك طلب منها أخذ دورات تقوية في اللغة الانكليزية وأيضاً في السكرتارية مما يهيئ لها فرصة أفضل في المستقبل ، للأسف أهملت بعض المقابلات الوظيفية التي دعيت إليها وهذا ليس جيداً إلى حد كبير حيث أن المقابلات تعزز لديها القدرة على اجتياز مقابلات أهم .  
تم توجيهها لتنشيط حساب لينكدان بصورة أفضل وإضافة مسؤولي التوظيف مما يهيئ لها فرصة أفضل في المستقبل.



www.cvksa.com



## تحليل نقاط القوة والضعف مع الإرشاد المهني

رقم الجوال :

الاسم: احلام

نقاط القوة تتمثل في إدارة التعامل مع خدمة العملاء وإدارة الفريق ، طلب منها أن تقوم بتطوير نفسها من خلال الدورات المتعلقة في إدارة العروض التقديمية والتقارير ، أما نقاط الضعف تتمثل في كيفية التصرف في المقابلات الوظيفية ، تم توجيهها للتحدث بشكل يبرز قدراتها وكيفية صياغة مهامها بشكل أفضل مما يسهل لها الحصول على وظيفة.



www.cvksa.com

# نماذج من السيرة الذاتية قبل وبعد

بعد

قبل

## Amal

Riyadh, Saudi Arabia Amal Almutairi

### Profile

Well-versed Economics Graduate in conducting analyses and studies on the effects of economic conditions on business products, assets, and investments. Skilled in product development, financial and risk management, capital market projects, and exercises with economic analysis. Successfully represents the company in trade associations, professional groups, and publicly to advance the company vision., seeking a full-time position for an organization that contributes to a forward-thinking and fast-moving industry that will benefit me personally and professionally.

### Skills

- Forecasting
- Statistical Techniques
- Market Monitoring
- Proposal Development
- Data Entry
- Communication
- Self-Motivated
- Teamwork
- Decision-Making
- Organization
- Time Management
- Problem Solving
- Multitasking
- Microsoft Office
- Reporting
- Attention to Detail

### Education

**Bachelor's Degree in Economics**  
Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University | 2023

### Courses

- Value Added.
- Step into the World of Leadership.
- Think Economically.
- Critical Thinking Strategy.
- Investing Time in the Labor Market.

### Languages

- Arabic
- English

## Amal

### About me

I am ambitious and talented in learning quickly, developing the environment, and cooperating with the work team. I aim to develop my skills, which will lead to an increase in my productivity.

### Education

2023  
Bachelor's degree, Economics major  
Al-Imam Muhammad Ibn Saud Islamic University

### Training courses

- Value Added
- Step into the world of leadership
- Think economically
- Critical thinking strategy
- Investing time in the labor market

### Expertise

- Sense of responsibility
- Good management and organization
- Teamwork

### نبذة عني

طموحة وموهوبة في سرعة التعلم وتطوير البيئة والتعاون مع فريق العمل، وأهدف إلى تطوير مهاراتي مما يؤدي إلى زيادة إنتاجيتي.

### التعليم

٢٠٢٣ م  
درجة البكالوريوس، تخصص الاقتصاد  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

### الدورات التدريبية

- القيمة المضافة
- خطوة لعالم القيادة
- فكر بطريقة اقتصادية
- إستراتيجية التفكير الناقد
- استثمار الوقت لسوق العمل

### المهارات

- حسن المسؤولية
- حسن الإدارة والتنظيم
- العمل الجماعي

# نماذج من السيرة الذاتية قبل وبعد

بعد

قبل

## Waad

### CAREER OBJECTIVE

Highly motivated and detail-oriented Business Administration Graduate with a strong foundation in strategic planning, operations management, and business analytics. Skilled in analyzing data, identifying trends, and developing actionable insights to drive operational efficiency and business growth. Adept at utilizing technology and software applications to streamline processes and enhance productivity. Excellent communication and problem-solving skills with a strong ability to collaborate effectively with cross-functional teams and stakeholders. Seeking a full-time position for an organization that contributes to a forward-thinking and fast-moving industry where I can develop skills, which will benefit me personally and professionally.

### CONTACT INFO

📞 [Redacted]  
✉️ [Redacted]  
📍 Riyadh, Saudi Arabia  
👤 Waad [Redacted]

### SKILLS

- Administrative Support
- Customer Service
- Business Administration
- Document Management
- Record Keeping
- Report Writing
- Meeting Coordination
- Data Entry
- Task Prioritization
- Microsoft Office
- Attention to Detail
- Multitasking
- Communication
- Analytical Thinking
- Problem Solving
- Time Management
- Teamwork

### EDUCATION

**Bachelor's Degree in Business Administration**  
Shaqra University | 2022  
GPA: 4.87 out of 5.00 with First Class Honours.

### COURSES

- English Language | EF Institute | 6 months.
- Administrative Employee Skills.
- Digital Marketing Specialist Skills.
- Powerpoint Presentation Software.
- Microsoft Word Text Processing Software.
- Microsoft Excel Data Tables Software.
- Remote Work Culture - Administrative Aspect.
- Customer Service - Professional Interaction.
- Professional Collaboration.
- Problem-Solving Professionalism.
- Goal Setting and Self-Management Skills.
- Introduction to Computer Basics.

### LANGUAGES

- Arabic
- English

## وعد

### التعليم

درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال  
جامعة شقراء | 2022  
المعدل التراكمي: 4.87 من 5 (ممتاز مع مرتبة الشرف الأولى).

### الدورات التدريبية

- دورة اللغة الإنجليزية | معهد (EF) | 6 أشهر.
- دورة مهارات الموظف الإداري.
- دورة مهارات أخصائي التسويق الرقمي.
- دورة برنامج العروض التقديمية Powerpoint.
- دورة برنامج معالجة النصوص Word.
- دورة برنامج جداول البيانات Excel.
- ثقافة العمل عن بعد - الجانب الإداري.
- خدمة العملاء - تعامل باحترافية.
- لنعمل معنا المهنية.
- كن مهنيًا في حل المشكلات.
- مهارات تحديد الهدف وإدارة الذات.
- تعرف على أساسيات الحاسب الآلي.

### اللغات

- اللغة العربية.
- اللغة الإنجليزية.

### معلومات الاتصال

📞 [Redacted]  
✉️ [Redacted]  
📍 المملكة العربية السعودية  
👤 وعد [Redacted]

### المهارات

- إدارة الأعمال.
- التنسيق الإداري.
- الدعم الإداري.
- إعداد التقارير.
- إدخال البيانات.
- تحليل البيانات.
- جدولة الاجتماعات.
- الانتباه للتفاصيل.
- اتخاذ القرارات.
- إدارة الوقت.
- إدارة خدمة العملاء.
- حل المشكلات.
- التفكير النقدي.
- الذكاء العاطفي.
- العمل الجماعي.
- تعدد المهام.
- مايكروسوفت أوفيس.



# نماذج من السيرة الذاتية قبل وبعد

بعد

قبل

## Haya

### CONTACT

📞   
✉️   
📍 Riyadh, Saudi Arabia  
🌐 Haya

### EDUCATION

**Bachelor's Degree in Psychology**  
Princess Nourah bint Abdulrahman  
University | 2020  
GPA: 4.41 out of 5.00

### SKILLS

- Counseling Techniques
- Psychological Assessment
- Data Analysis
- Case Management
- Active Listening
- Empathy
- Attention to Detail
- Time Management
- Problem-Solving
- Communication
- Teamwork
- Flexibility

### COURSES

- Advanced Excel Skills.
- Basics of English Language.
- Report Preparation Skills.
- Psychological Counseling in the Speranian World .
- Case Study from the Practitioner's Perspective.
- Clinical Interview Techniques.
- Building Therapeutic Relationships Techniques.
- Leadership Skills.
- Success Passport.
- Mental Health Concepts.
- Basics of Psychological Support.
- Future Path Program for Vocational Preparation.

### PROFILE

Passionate and empathetic Psychology graduate with a strong understanding of human behavior, mental processes, and therapeutic techniques. Skilled in conducting research, analyzing data, and providing support to individuals facing mental health challenges. Excellent communication and interpersonal skills, with a genuine commitment to promoting mental well-being and creating a positive impact in the lives of others. Seeking to join an organization that contributes to a forward-thinking and fast-moving industry.

### EXPERIENCE

**Beneficiary Services Specialist**  
Ministry of Health | Apr - Jun 2022

- Spearheaded the facilitation of streamlined beneficiary services.
- Orchestrated patient appointments and scheduling with a focus on efficiency.
- Executed a systematic approach to managing patient records.
- Collaborated closely with interdisciplinary teams to address patient needs and concerns.
- Conducted comprehensive assessments of patient requirements, enabling the customization of services to meet diverse healthcare needs effectively.
- Contributed to the development and implementation of patient care plans.

#### Patient Coordinator

Oct 2021 - Feb 2022

- Led the coordination of patient activities, optimizing the utilization of healthcare resources.
- Demonstrated meticulous management of patient records, ensuring full compliance with regulatory requirements.
- Collaborated seamlessly with cross-functional teams, playing a pivotal role in addressing patient concerns and improving the overall patient experience.
- Conducted thorough assessments of patient needs, facilitating personalized and effective healthcare services.
- Contributed to ongoing process improvement initiatives.

#### Intern

Saudi Commission for Health Specialties | Nov 2020 - Mar 2021

- Executed psychological assessments with precision and attention to detail.
- Applied advanced skills in handling diverse personalities.
- Conducted in-depth case studies on various psychological disorders.
- Utilized sophisticated counseling interview techniques to engage with clients.
- Collaborated with a diverse range of individuals to address unique needs.

### LANGUAGES

- **Arabic:** Native
- **English:** Good

هيا  
| الرياض

### الهدف الوظيفي:

أن أقوم بالارتقاء بمستوى المؤسسة التي سوف أعمل فيها من خلال توظيف خبراتي العلمية والعملية في ذلك، وخلق بيئة عمل محفزة ومنتجة من خلال عمل مؤسسي جماعي، وتسخير الفكر الإبداعي لحل مشكلات المؤسسة وزيادة إنتاجيتها.

### المؤهل العلمي:

بكالوريوس علم نفس  
جامعة الأميرة نوره بنت عبد الرحمن  
المعدل التراكمي 4.41 من 5

حاصله على رخصة الأخصائي النفسي من هيئة التخصصات الصحية  
نوفمبر 2020 - مارس 2021

### الخبرات:

1- خبرة في مجال أخصائي خدمة مستفيدين تابع لوزارة الصحة  
ابريل 2022 - يونيو 2022  
2- خبرة في مجال لتنسيق خدمات مرضي  
اكتوبر 2021 - فبراير 2022

### الدورات التدريبية:

-برنامج تدريب الأخصائيين النفسيين  
-تطوير الشخصية المهنية في الخدمة الاجتماعية  
-فنيات بناء العلاقة العلاجية مع العميل  
-الارشاد النفسي في عالم السبرانية  
- أساسيات الدعم النفسي  
-فنيات المقابلة الاكلينيكية  
-مهارات القيادة  
-الأداء الوظيفي

- برنامج طريق المستقبل للأعداد الوظيفي  
- فنيات التشخيص النفسي ودراسة الحالة  
- المساعدة النفسية الأولية  
-الأساسيات المهنية  
-عمل تدريبي في عيادة علم نفس الطفل الاكلينيكي  
-الضغوط النفسية وتأثيرها على الصحة النفسية  
- إدارة الازمات أساسيات اللغة الإنجليزية

### المهارات:

-الالمام ببرامج الحاسب الألى  
-القدرة على القيام بالمهام الإدارية  
-الجدية والمواظبة على مواعيد العمل.  
-المرونة والتكيف في ضغط العمل.

-القدرة على اكتشاف المشكلات وحلها  
- تحمل المسؤولية الصبر  
-ادارة الوقت ومهارة التواصل.  
-اجادة تطبيق بعض المقاييس النفسية

### اللغات:

العربية  
الانجليزية

# نماذج من السيرة الذاتية قبل وبعد

بعد

قبل

## Nadia

Information Systems Graduate

Riyadh, Saudi Arabia

Nadia

Nadia

### EDUCATION

**Bachelor's Degree in Information Systems**  
Prince Sattam bin Abdulaziz University | 2022  
GPA: 4.69 out of 5.00  
Graduation Project: "Lost and Found Management System"  
The project streamlined reporting for lost or found items on campus. It notified users automatically, created an efficient and transparent system for managing items securely until claimed. It also enhanced the connection between users and security offices, improving overall university efficiency.

### SKILLS

- Database Management
- Information Security
- System Analysis
- Web Development
- Data Modeling
- Cyber Security
- Microsoft Office
- Problem Solving
- Time Management
- Teamwork
- Attention to Detail
- Communication
- Organization

### LANGUAGES

- Arabic
- English

### PROFILE

Highly motivated and tech-savvy Information Systems Graduate with a strong passion for leveraging technology to drive business success. Equipped with a solid foundation in information systems management, data analysis, and cybersecurity. Skilled in problem-solving, project management, and strategic decision-making. Excellent communication and collaboration abilities, enabling effective teamwork and stakeholder engagement. Committed to staying updated with the latest industry trends and advancements. Seeking opportunities to apply my skills and knowledge to contribute to the digital transformation of organizations.

### WORK EXPERIENCE

#### INTERN

Smart Methods | Jun - Aug 2021

- Assisted in the implementation of information systems solutions, gaining hands-on experience in system development and deployment.
- Conducted research and provided support in troubleshooting technical issues, contributing to the resolution of system-related problems.
- Collaborated with cross-functional teams to gather and analyze data, ensuring the efficient functioning of information systems.
- Played a key role in testing and quality assurance processes, identifying and rectifying software bugs and inconsistencies.
- Participated in the documentation of system processes and procedures, enhancing the overall understanding of information systems within the organization.

#### DESIGNER

Sites Design | 2020 - 2022

- Designed and developed visually appealing and user-friendly websites for clients.
- Conducted thorough analyses of client requirements.
- Collaborated with cross-functional teams to gather project specifications.
- Utilized graphic design software to create engaging layouts, and graphics.
- Implemented responsive design principles to optimize websites for various devices, improving overall user experience.

### COURSES

- Labor Education according to Saudi Labor Law | Dorooob | Feb 2023
- Website Usage Skills | Saudi Google Cloud Developer Community | Jun 2022
- The Canva Tool and Its Use | Future Compass | Jun 2022
- Cybersecurity Risks | Attaa Digital | Jun 2022
- Designing Work Reports Using Excel Dashboards | Webinar | Jun 2022
- Customer Data Management | Taleaah | Jun 2022

## Nadiah

My ambition has no limits, and I strive to make my next steps work in the Saudi Stock Market Company. I can benefit from it with the experiences and skills I gained in the field of information systems, and also develop my skills to achieve more successes and achievements in my career.

### education

2018-2022

- Bachelor's degree Information Systems

Prince Sattam bin Abdulaziz University

The Average: 4.69

### SKILL

communication skills	91%
Microsoft Office	94%
learn fast	85%
Work under pressure	80%
Presentation Design	92%
English language	77%

### Experience

2021-2022

- smart ways company

A certificate of excellence with the smart methods company dedicated to making robots

2020-2022

- Sites Design

Simple experience in web design

### Courses

- Website usage skills. 2022-06-27
- Cyber security risks. 2022-06-28
- The Canva tool and its use. 2022-06-29
- Designing work reports using excel dashboards. 2022-06-28
- Customer data management. 2022-06-26

### Contact

Al-Kharj, Al-Zaher

# نماذج من السيرة الذاتية قبل وبعد

قبل

بعد

## هـنوف

## هـنوف

بكالوريوس أصول الدين

هـنوف

المملكة العربية السعودية

هـنوف

حاصلة على درجة البكالوريوس في أصول الدين، أمتلك مهارات تواصل فعال وقدرة استثنائية على حل المشكلات، بارعة في استيعاب الأفكار الحديثة، ذات قدرة واسعة على تقديم الدعم الإداري السلس، حصلت على عدة دورات مثل دورة مهارات القيادة الإدارية، ودورة السكرتارية التنفيذية؛ لذا أتطلع أن أكون جزءاً من مؤسسة متنامية تمكنني من توظيف مهاراتي وخبراتي الأكاديمية في تحقيق رؤية المملكة 2030.

## الهدف الوظيفي

طموحي هو الالتحاق في بيئة عمل احترافية تمكني من تطوير مهاراتي العملية وتحقيق أهدافي المعيشية والمساهمة في تطوير جهة العمل التي سألتحق بها وفقاً لتحقيق الأهداف المشتركة.

## المهارات

- إجادة استخدام الحاسب الآلي
- العمل بروح الفريق
- القدرة على تحمل ضغوط العمل

## معلومات الإتصال

رقم الهاتف:

الإيميل:

## التعليم

بكالوريوس من كلية أصول الدين لخصص أصول الدين  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
معدل: 4.45

## الخبرة

التدريسية: التدريب لمدة فصل دراسي كامل بمدرسة 353  
الابتدائية  
الوظيفية: أمل أن تكون إنطلاقتها من جهتم المميزة

## الدورات

- إدارة الذات
- مقدمة في مباح الموارد البشرية
- إدارة الميزانية الشخصية

## التعليم

درجة البكالوريوس في أصول الدين

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | 2019.  
المعدل التراكمي: 4.45 من 5.  
مشروع التخرج: مسائل الاعتقاد في سورة البقرة وآل عمران من تفسير ابن الجزي الكلبلي  
ركز البحث على إبراز الجوانب العقيدية التي تناولتها سورتي البقرة وآل عمران مع تصحيح وتثبيت وترسيخ العقيدة الصحيحة في النفوس.

## المهارات

- التدريس.
- إعداد الدروس.
- إدخال البيانات.
- تحليل البيانات.
- خدمة العملاء.
- إعداد التقارير.
- جدولة الاجتماعات.
- إدارة الوقت
- التواصل الفعال.
- التفكير النقدي.
- العمل الجماعي.

## اللغات

- اللغة العربية.
- اللغة الإنجليزية.

## الخبرات العملية

متدربة

مدرسة 353 الإبتدائية | يناير 2019 - مارس 2019

- تطوير المناهج المختلفة، واكتشاف أفضل الطرق لتوصيل المحتوى للطلاب.
- تحديد المواد التعليمية بما يساعد على تلبية احتياجات الطلاب.
- تنفيذ قواعد الانضباط وفقاً لسياسات المدرسة وتوجيهات المدير.
- وضع أهداف واضحة لتدريس القيم الإسلامية دورياً.
- تنظيم الأنشطة المتعلقة بالمناسبات الإسلامية.
- الإشراف على الأنشطة الخاصة بالزخارف الإسلامية داخل الفصول.
- إعداد تقارير دورية عن مدى تحقيق الأهداف.

## الدورات التدريبية

- تصميم الجرافيك | قادر | 2023.
- مهارات القيادة الإدارية | إنسان | 2023.
- السكرتارية التنفيذية | إنسان | 2023.
- برنامج معالجة النصوص (word) | دروب | 2023.
- برنامج جداول البيانات (Excel) | دروب | 2023.
- الثقافة العمالية وفق نظام العمل السعودي | دروب | 2023.
- المحاسبة من الصفر | جسور التنمية و منصة نهل | 2023.
- التصميم بربرنامج كانفا وإنشاء فيديو أمنيشن عبر تطبيق (Plotagon) | جمعية رواد المستقبل | 2022.
- مهارات الاتصال | فريق جيلان | 2021.
- الرقابة القضائية في تعزيز انتظام الأجهزة الحكومية | إثرائني | 2020.
- إدارة الذات | دروب | 2020.
- مقدمة في برنامج مايكروسوفت بوربوينت | دروب | 2019.
- إدارة الميزانية الشخصية | جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | 2018.

## التكريمات والجوائز

- شهادة شكر | مدرسة 353 الإبتدائية.

# نماذج من السيرة الذاتية قبل وبعد

بعد

قبل

## Alaa

Riyadh, Saudi Arabia

### Education

**Human Resources Diploma**  
King Saud University, Saudi Arabia | 2023  
GPA: 4.63 out of 5.

### Skills

- Human Resources Management
- Performance Improvement
- Business Development
- Administrative Support
- Administrative Coordination
- Reports Preparation
- Attention to Detail
- Organization
- Communication
- Teamwork
- Problem Solving
- Time Management
- Critical Thinking
- Emotional Intelligence
- Microsoft Office

### Languages

- Arabic.
- English.

### Profile

Forward-thinking Human Resources Graduate aims to further advance acquired skills gained during academic studies. Excellent communication, organizational, and time management abilities. Self-motivated, and hard-working with a broad foundation in human resources principles. Skilled in maintaining employee records, assisting with payroll processing, and providing administrative support to all employees. Seeking long-term employment with a company that contributes to forward-thinking and fast-moving management where I can develop my skills which will benefit me personally and professionally.

### Experiences

#### Intern

Ministry of Education | Dec 2022 - Feb 2023

- Updated company databases by inputting new employee contact information and employment details.
- Screened potential employees' resumes and application forms to identify suitable candidates to fill company job vacancies.
- Organized interviews with shortlisted candidates.
- Posted job advertisements to job boards and social media platforms.
- Assisted the Human Resources (HR) staff in gathering market salary information.
- Handled day-to-day administrative tasks and activities.
- Checked and uploaded documents timely.
- Performed general administrative duties such as data entry, organization of files, documents, etc.

## اللاء

أسعى على الدوام لتطوير مهاراتي والتقدم المهني أثق بقدرتي على ابتكار أفكارًا مثيرة محبة للتعلم في مجالي ولدي خبرات في مايكروسوفت أوفيس

### إدارة الموارد البشرية

### معلومات الاتصال

الرياض المملكة العربية السعودية

### الخبرة

تدريب في وزارة تعليم لمدة ثلاثة اشهر من تاريخ 1444/5/15 هـ الى تاريخ 1444/7/15 هـ

### عملت على

- معالجة النصوص في برنامج الورد .
- ارشفة وفهرسة وتنظيم الملفات .
- تحرير الملفات باستخدام برامج الاكسل .
- عملت على ملف اكسل جداول أجور رواتب الموظفين

### التعليم

دبلوم موارد بشرية جامعة الملك سعود  
يونيو 2020 - يناير 2022

التخرج بمجموع (4.63) من أصل (5) في نهاية الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 1443/1444 هـ تاريخ 1444/08/20 هـ

### المهارات والخبرة


- أعمل جيدًا ضمن فريق أو بشكل مستقل
- مهارات تواصل استثنائية
- أعمل بنجاح ضمن فريق أو بشكل مستقل
- فأذ على اتباع التعليمات وتقديم نتائج جيدة

### اللغات

اللغة العربية ممتازة  
اللغة الانجليزية جيدة

## نماذج من LinkedIn

نموذج 2



**Haya D. Aldosaari**  
Chemist, Fresh Graduate , سفيرة الجودة , Patient Care technician 🧑‍⚕️💊❤️

Hayat National Hospitals · جامعة الأمير سڤام بن عبدالعزيز · الرياض الرياض السعودية

١٦٥ زميل

رسالة 🔒 تواصل +


تقديم الخدمات  
تدريب حياتي  
عرض التفاصيل

**نبذة عنا**

Fresh graduate I look for a good opportunity

**النشاط**  
١٧٠ متابع

نموذج 1



**Rawan Dawood**  
Senior Reinsurance Broker at Al Afaq Reinsurance Brokers

AL Afaq Reinsurance Brokers · King Abdul Aziz University Saudi Arabia

98 connections

Connect Message

**Activity**  
98 followers

Posts Images

Rawan Dawood posted this · 2mo

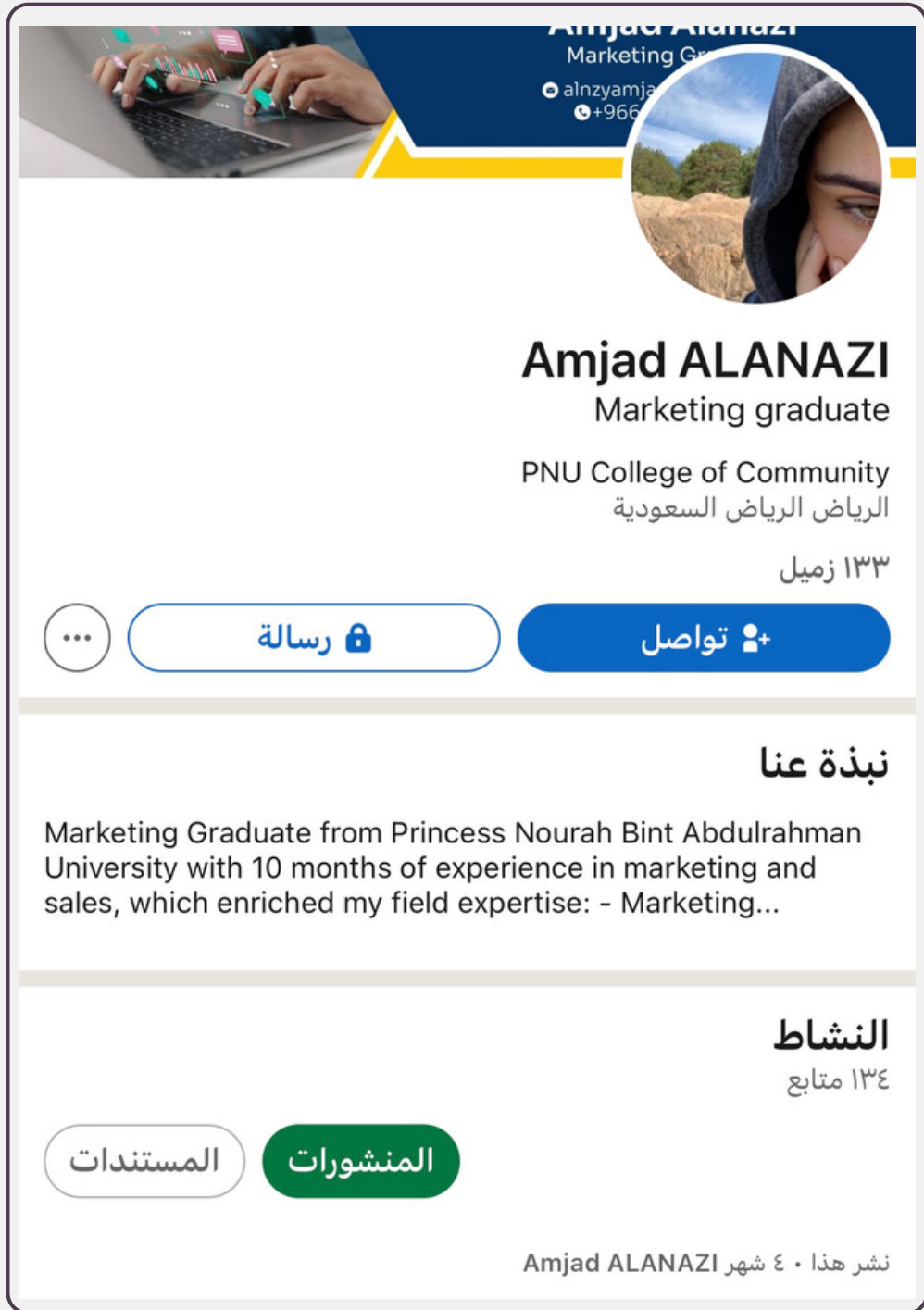
Happy National Day 🇸🇦 ..  
September 23 ❤️ ..

3

Rawan Dawood posted this · 4mo

## نماذج من LinkedIn

### نموذج 4



Amjad ALANAZI  
Marketing graduate  
PNU College of Community  
الرياض السعودية  
١٣٣ زميل

رسالة  
تواصل

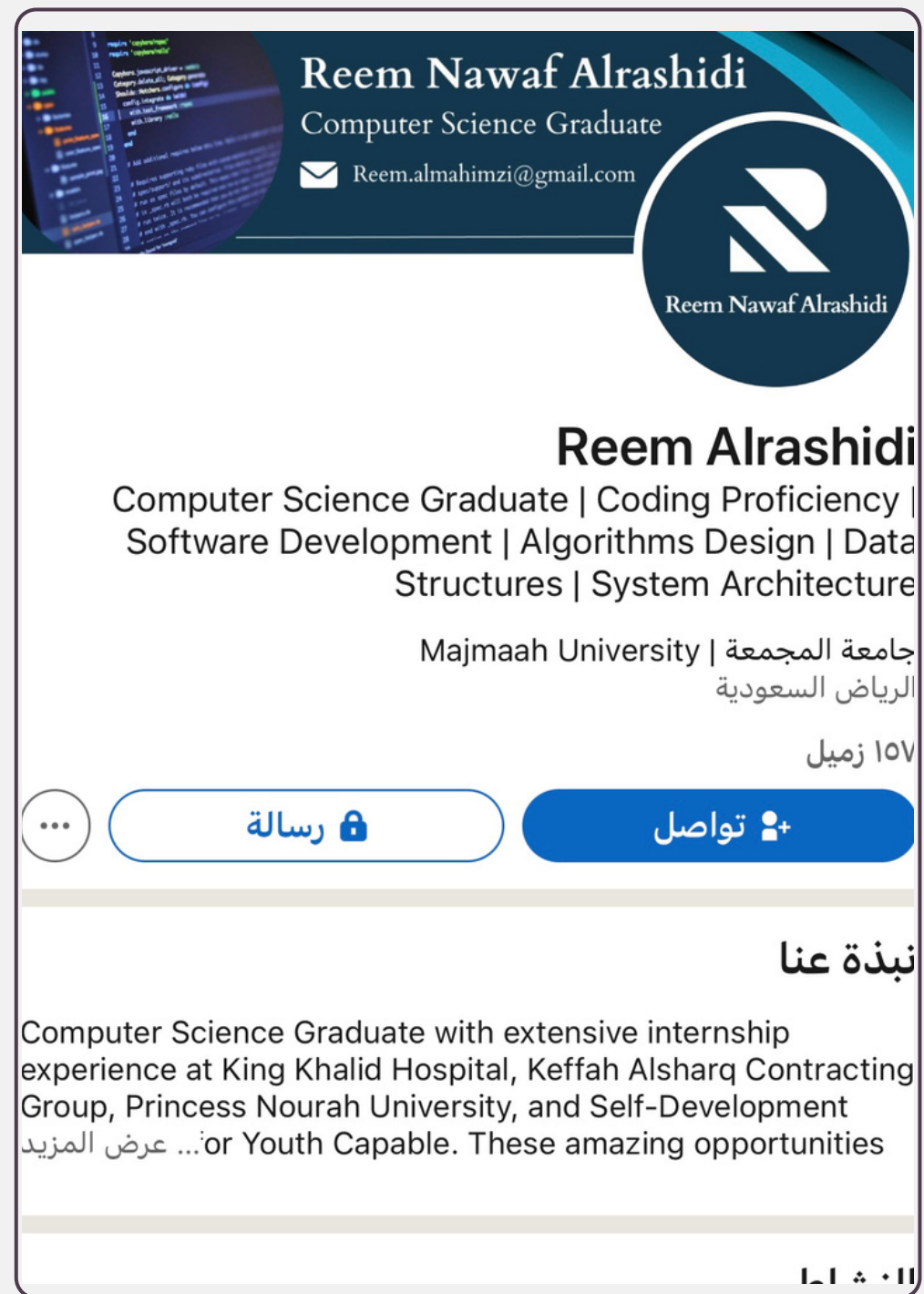
نبذة عنا  
Marketing Graduate from Princess Nourah Bint Abdulrahman University with 10 months of experience in marketing and sales, which enriched my field expertise: - Marketing...

النشاط  
١٣٤ متابع

المستندات المنشورات

نشر هذا ٤٠ شهر Amjad ALANAZI

### نموذج 3



Reem Nawaf Alrashidi  
Computer Science Graduate  
Reem.almahimzi@gmail.com

Reem Alrashidi  
Computer Science Graduate | Coding Proficiency |  
Software Development | Algorithms Design | Data  
Structures | System Architecture  
Majmaah University | جامعة المجمعة  
الرياض السعودية  
١٥٧ زميل

رسالة  
تواصل

نبذة عنا  
Computer Science Graduate with extensive internship experience at King Khalid Hospital, Keffah Alsharq Contracting Group, Princess Nourah University, and Self-Development or Youth Capable. These amazing opportunities

## نماذج من LinkedIn

نموذج 6

نموذج 5

**GHALIAH ABDULHADI ALGHAMDI**  
+966551201195  
ghalia5.alghamdi5@gmail.com

غالية

**Ghaliah A.**  
Executive Secretary

Salman bin Abdulaziz University  
Al Kharj, Riyadh, Saudi Arabia

249 connections

Connect Message

**About**

Executive Secretary with over 9 months of experience in performing clerical and administrative tasks including drafting letters, memos, invoices, reports, and other documents for senior staff, all of that enriched my field expertise in...see more

**Featured**

Document

Experience	Education
Executive Secretary (Tamheer)	Diploma in Computer Science - Major:

**MAJED BIN BUHAYR**  
Public Relation  
Majid@

#OPENTOWORK

**Majed Bin Buhayr**  
Public Relations Graduate

Imam Muhammad ibn Saud Islamic University  
الرياض السعودية

0 زميل

رسالة تواصل

متاح للعمل  
العلاقات العامة ووظيفة  
عرض التفاصيل

**نبذة عنا**

Public Relations Graduate with +4 months of internship experience at Shura Council. This amazing opportunity enabled my expertise in:  
...tions

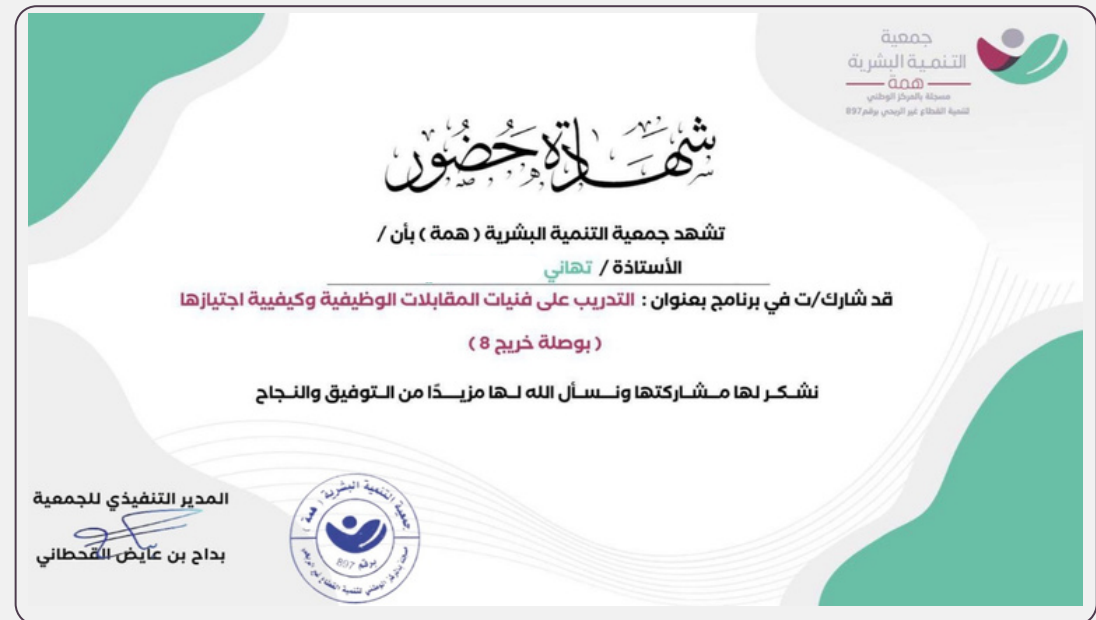
أبرز المهارات  
Teamwork • Communication • Microsoft Office •

# نماذج من شهادات حضور اللقاء





# نماذج من شهادات حضور اللقاء



# نماذج من شهادات حضور اللقاء



# إعلان البرنامج المصور

جمعية  
التنمية البشرية  
همة  
مسجلة بالمركز الوطني  
لتنمية القطاع غير الربحي برقم 897



بنك الجزيرة  
BANK ALJAZIRA



## بوصلة خريج 8

لحديثي التخرج والمقبلين على سوق العمل

### عناصر البرنامج

- إبراز نقاط القوة
- تصميم السيرة الذاتية احترافية
- عمل حساب لينكدان احترافي
- معرفة كيفية التسويق للحصول على وظيفة باستخدام لينكدان
- التأهيل العملي لكل مشارك على المقابلات الشخصية
- ارسال السيرة الذاتية إلى 4000 جهة وشركة سعودية بالإضافة الى مكاتب التوظيف.

لقاءين جماعية البرنامج بشكل فردي لكل مشترك

البرنامج مجاني

أرسل 1 برسالة نصية إلى 5401

للتبرع ب 12 ريال شهرياً

أرسل (رسالة فارغة) إلى 5401

للتبرع ب 10 ريال لمرّة واحدة

zain

رسالتك استجابة وأجر..

hemmah897@gmail.com

0535675550

hemmahorgsa

# إعلان خطة سير المشارك في البرنامج

بنك الجزيرة  
BANK ALJAZIRA



بوصلة خريج 8  
لتأهيل الخريج لسوق العمل

جمعية  
التنمية البشرية  
همة  
مسجلة بالمركز الوطني  
لتنمية القطاع غير الربحي برقم 897

## بوصلة خريج 8

تصميم سيرة ذاتية  
احترافية لكل مشارك.

إبراز نقاط القوة لكل مشارك.

التأهيل العملي لكل مشارك  
على المقابلات الشخصية.

معرفة كيفية التسويق للحصول  
على وظيفة باستخدام لينكدان .

عمل حساب في لينكدان  
احترافي لكل مشارك.

استلام كتيب مصادر  
جهات التوظيف

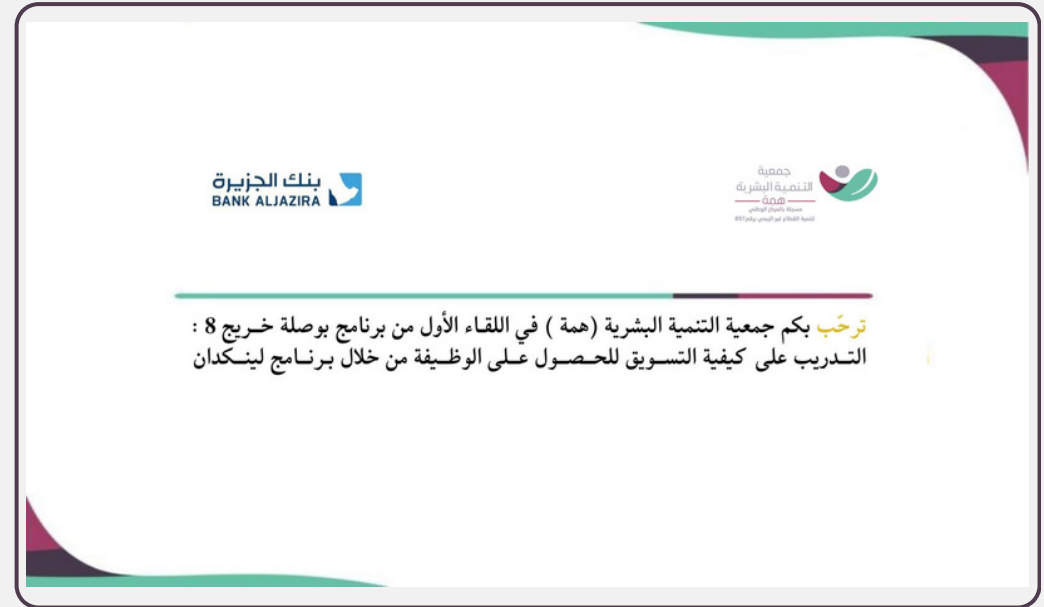
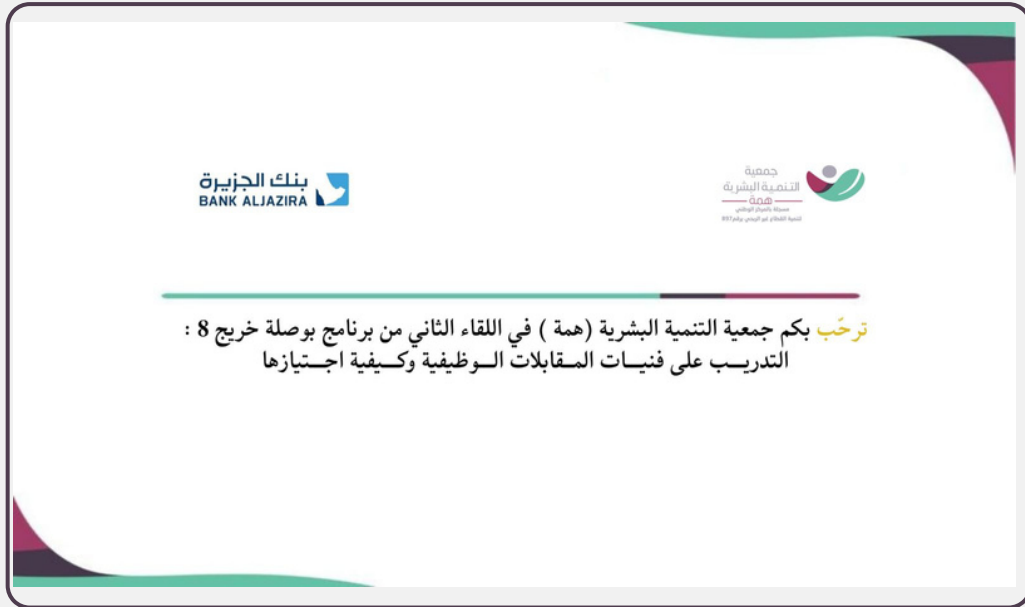
ارسال السيرة الذاتية الى 4000 جهة  
وشركة سعودية بالإضافة الى مكاتب  
التوظيف

✉ info@hemmah.org.sa

☎ 0535675550

hemmahorgsa

## صور من رحلة البرنامج



## صور من رحلة البرنامج



## صور من رحلة البرنامج



# عينات من ارسال السيرة الذاتية الى 4000 شركة

تم إرسال الإيميل للجهات التالية

Cv of [redacted] - [redacted] sent to the following emails

#	E-mail	Sent date
1	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
2	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
3	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
4	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
5	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
6	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
7	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
8	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
9	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
10	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
11	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
12	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
13	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
14	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
15	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
16	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
17	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
18	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
19	[redacted]	2023-11-19 11:17:54



تم إرسال الإيميل للجهات التالية

Cv of [redacted] - [redacted] sent to the following emails

#	E-mail	Sent date
1	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
2	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
3	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
4	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
5	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
6	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
7	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
8	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
9	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
10	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
11	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
12	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
13	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
14	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
15	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
16	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
17	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
18	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
19	[redacted]	2023-11-19 11:17:54

تم إرسال الإيميل للجهات التالية

Cv of [redacted] - [redacted] sent to the following emails

#	E-mail	Sent date
1	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
2	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
3	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
4	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
5	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
6	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
7	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
8	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
9	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
10	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
11	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
12	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
13	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
14	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
15	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
16	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
17	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
18	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
19	[redacted]	2023-11-19 11:17:54



تم إرسال الإيميل للجهات التالية

Cv of [redacted] - [redacted] sent to the following emails

#	E-mail	Sent date
1	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
2	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
3	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
4	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
5	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
6	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
7	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
8	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
9	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
10	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
11	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
12	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
13	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
14	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
15	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
16	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
17	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
18	[redacted]	2023-11-19 11:17:54
19	[redacted]	2023-11-19 11:17:54



## كتيب التقديم على الوظائف



## نماذج الانطباعات

Today

اهلا  
عرفت عن البرنامج عن طريق الجمعيه (إنسان)  
انطباعي عن البرنامج  
\_ قبل كان اني راح اتعلم كيف اسوق لنفسي  
بالبرامج وتصحيح السيريه الذاتية أيضاً  
\_ بعد عرفت الاغلاط بالسيريه الذاتية وتم تعديلها  
وحصر الدورات المدروسة  
\_ استفدت من البرنامج بحيث تم طلبي لاكثر  
من وظيفه  
\_ تم كتابه سيرتي الذاتية باحترافية  
وحصر جميع المؤهلات ودورات  
\_ اجتياز المقابلات اسهل من قبل لتوضيح مدى  
السهولة المقابله والإجابة على اغلب الأسئلة التي  
قد تأتي بالمقابله الواقعيه  
\_ افادني البرنامج في تفعيل اللينكد ان بحيث تم  
تعديل الملف ومعرفه كيفيه ان يصبح الملف  
نشط وفعال  
\_ نعم ساعد في الحصول على عده مقابلات  
\_ كانت المقابلات سهله لتوضيح البرنامج  
اساسياتها  
\_ رسالتي لكل من قام على هذا البرنامج هي كل  
الشكر لحضراتكم لتوفير لنا مثل هذه البرامج  
الفعاله والمفيده لانها قد احدثت فارق في  
مسيرتي وغيري الكثير بأذن الله .

Today

ومك سعيد 😊 2:21 AM ✓

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
تحبيك جمعية التنمية البشرية همة وتبي تأخذ  
من وقتك دقائق ⌚  
أنت مشارك معنا في برنامج بوصلة خريج وتبي  
نأخذ رأيك في كذا نقطة. 🙌  
1- هل تشوف سيرتك الذاتية التي تم عملها لك  
احترافية ؟  
نعم جداً احترافية ومميزه  
2- هل تشوف أنك تطورت من البرنامج وعرفت  
كيف تجتاز المقابلة الوظيفية بكل فن ؟  
نعم وتم تطوير ثقتي بنفسي  
3- هل عرفت كيف تسوق نفسك في لينكدان ؟  
نعم  
4- هل تواصلت معك شركة لإجراء مقابلة  
وظيفية لك ؟  
نعم العديد من الشركات  
5- عطيت رأيك عن البرنامج بصفة عامة ؟  
برنامج مفيد الشكر لجمعية همة على تطوير  
مهاراتي وتنمية قدراتي وتحسين السيريه الذاتيه  
واجتياز المقابلات بسهولة شكر كبير جداً .  
تعاونك معنا في هذه الأسئلة يجود من البرنامج  
في المستقبل وبهذا تكون شريك في نجاح  
البرنامج  
يومك سعيد 😊

## نماذج الانطباعات

تم ترشيحي للبرنامج من جمعية انسان الخيرية لرعاية الأيتام  
تطوير قدراتي ومعرفة نقاط القوه بعد البرنامج  
الشكر لله ثم لكم  
كتابة السيرة الذاتية بمهارة عاليه جداً وتطوير  
معرفتي ببرنامج ليكند ان  
عاليه جداً  
تطوير نفسي وسهولة التعبير عن ذاتي وعن  
مهاراتي وخبراتي  
نعم العديد من الزيارات لملفي الشخصي  
نعم  
شكراً شكراً لجمعية هممة على هذه الفرصه  
الرائعة الشكر لله ثم القائمين على هذا الانجاز  
الجميل يعطيكم العافيه



1- ما هو انطباعك عن البرنامج؟  
قبل وبعد؟  
قبل : لم اتوقع ان البرنامج مفيد جداً  
بعد : عرفت نقاط القوة والضعف لدي واستفدت جداً  
من البرنامج  
2- كيف استفدت من البرنامج؟  
سيرة ذاتية جداً ممتازة + معرفتي الكامله في لينكدان  
وضرورة التواجد فيه  
3- ما مدى جودة واحترافية البرنامج في كتابة سيرتك  
الذاتية؟  
ممتاز جداً  
4- كيف ساعدك البرنامج في اجتياز المقابلات  
الشخصية؟  
البرنامج جعلني اكثر ثقة بنفسني وواثقه من مهاراتي  
المهنية بشكل كبير  
5- هل أفادك البرنامج في تفعيل ملفك في لينكدان  
وكيف؟  
نعم ، تأتي زيارات لملفي الشخصي  
6- هل ساعدك البرنامج في الحصول على مقابلات  
شخصية مع الشركات؟  
مقابلة وحده فقط  
7- حدثنا عن تجاربك مع هذه المقابلات؟  
أجريت مقابلة واخبروني من خلالها " إن باب الشركة  
مفتوح متى م اردت ان اتوظف معهم فأنا مرحب بي "  
8- رسالة توجهها للقائمين على البرنامج؟  
شكر كبير جداً برنامج جداً متميز ومبتكر وفكرة جديدة  
جدا ممتازة  
9- برأيك ما مدى حاجة الشباب الخريجين لمثل هذا  
البرنامج؟  
يحتاجونها بشكل كبير في التسويق لأنفسهم

ص 9:15

# نماذج الانطباعات

6- عطني رأيك عن البرنامج بصفة عامة؟  
تعاونك معنا في هذه الأسئلة يجود من البرنامج في المستقبل  
يومك سعيد 😊

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
تحريك جمعية التنمية البشرية همة وتبي تأخذ من وقتك دقائق  
أنت مشارك معنا في برنامج بوصلة حريج 8 ونبي نأخذ رأيك في كذا نقطة. 📌

1-هل تشوف سيرتك الذاتية التي تم عملها لك احترافية؟  
نعم  
2- هل تشوف أنك تطورت من البرنامج وعرفت كيف تختار المقابلة الوظيفية بكل فن؟  
نعم  
3- هل عرفت كيف تسوق نفسك في لينكدان؟  
نعم  
4- هل تواصلت معك شركة لإجراء مقابلة وظيفية لك؟  
لا  
5- هل توظفت من بعد المقابلة أو لا؟  
لا  
6- عطني رأيك عن البرنامج بصفة عامة؟  
جدا ممتاز وقادني كثير  
تعاونك معنا في هذه الأسئلة يجود من البرنامج في المستقبل وبهذا تكون شريك في نجاح البرنامج  
يومك سعيد 😊

1-هل تشوف سيرتك الذاتية التي تم عملها لك احترافية؟  
اي فعلا شهادة احترافية كلمة شكرا ماتوفي حقم حب بفضل الله ثم دعمكم  
2- هل تشوف أنك تطورت من البرنامج وعرفت كيف تختار المقابلة الوظيفية بكل فن؟  
نعم  
3- هل عرفت كيف تسوق نفسك في لينكدان؟  
نعم  
4- هل تواصلت معك شركة لإجراء مقابلة وظيفية لك؟  
حصلت على كم عرض وظيفي  
5- هل توظفت من بعد المقابلة أو لا؟  
لا بس بانتظار رد الشركة  
6- عطني رأيك عن البرنامج بصفة عامة؟  
برنامج جبار ومميز البرنامج اتاح لي فرصة التعرف على برامج عديدة وعرفني على كيفية التحطيم المقابلات  
تعاونك معنا في هذه الأسئلة يجود من البرنامج في المستقبل وبهذا تكون شريك في نجاح البرنامج  
يومك سعيد 😊

يومك سعيد 😊

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
تحريك جمعية التنمية البشرية همة وتبي تأخذ من وقتك دقائق  
أنت مشارك معنا في برنامج بوصلة حريج 8 ونبي نأخذ رأيك في كذا نقطة. 📌

1-هل تشوف سيرتك الذاتية التي تم عملها لك احترافية؟  
جدا احترافية  
2- هل تشوف أنك تطورت من البرنامج وعرفت كيف تختار المقابلة الوظيفية بكل فن؟  
نعم  
3- هل عرفت كيف تسوق نفسك في لينكدان؟  
نعم وحدا كان البرنامج بعد توفيق الله حصلت ع وظيفه براتب جدا ممتاز  
4- هل تواصلت معك شركة لإجراء مقابلة وظيفية لك؟  
نعم  
5- هل توظفت من بعد المقابلة أو لا؟  
نعم  
6- عطني رأيك عن البرنامج بصفة عامة؟  
البرنامج كان جدا رائع  
تعاونك معنا في هذه الأسئلة يجود من البرنامج في المستقبل وبهذا تكون شريك في نجاح البرنامج  
يومك سعيد 😊

تعاونك معنا في هذه الاسئلة يجود من البرنامج في المستقبل  
2023/12/10  
يومك سعيد 😊

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
تحريك جمعية التنمية البشرية همة وتبي تأخذ من وقتك دقائق  
أنت مشارك معنا في برنامج بوصلة حريج 8 ونبي نأخذ رأيك في كذا نقطة. 📌

1-هل تشوف سيرتك الذاتية التي تم عملها لك احترافية؟  
نعم احترافية  
2- هل تشوف أنك تطورت من البرنامج وعرفت كيف تختار المقابلة الوظيفية بكل فن؟  
نعم  
3- هل عرفت كيف تسوق نفسك في لينكدان؟  
نعم  
4- هل تواصلت معك شركة لإجراء مقابلة وظيفية لك؟  
نعم  
5- هل توظفت من بعد المقابلة أو لا؟  
لا  
6- عطني رأيك عن البرنامج بصفة عامة؟  
تم تعزيز القدرات وتوضيح كيفية الحديث مع مسؤول التوظيف وتحسين السيره .  
تعاونك معنا في هذه الأسئلة يجود من البرنامج في المستقبل وبهذا تكون شريك في نجاح البرنامج  
يومك سعيد 😊

## انطباعات المشاركين

### فديو مرئي



[https://drive.google.com/file/d/151\\_1tOMCdE4oKcqUNze9oboDMmLjT-oG/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/151_1tOMCdE4oKcqUNze9oboDMmLjT-oG/view?usp=share_link)



شكر خاص لمزود البرنامج  
بالمستفيدين



(إنسان) الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام

# الرصد الإعلامي لزيارة معالي نائب وزير الموارد البشرية والتنمية الاجتماعي

إطلاق مبادرة بوسطة خريج بدعم حصري من بنك الجزيرة لتجهيز 100 شاب وشابة من الأيتام لسوق العمل

إذاعة الإخبارية  
@EKH\_Radio  
المدير التنفيذي لـ "همة" بداح القحطاني: الجمعية تقدم العديد من البرامج في كافة التخصصات التي تهيأ الشباب لسوق العمل والبعض منها منتهي بالتوظيف  
#إذاعة\_الإخبارية



صحيفة صراحة  
@sra7h  
نائب وزير الموارد البشرية للتنمية الاجتماعية يزور جمعية "همة" -  
sra7h.com/%d9%86%d8%a7%...  
#صراحة  
sra7h.com  
نائب وزير الموارد البشرية للتنمية الاجتماعية يزور جمعية "همة" | صحيفة صراحة الإلكترونية

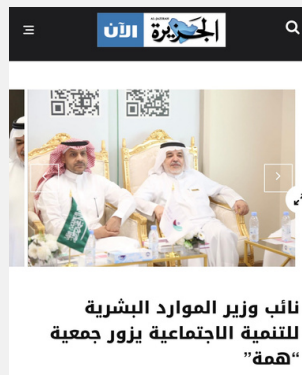


إذاعة الإخبارية  
@EKH\_Radio  
المدير التنفيذي لـ "همة" بداح القحطاني: الجمعية تقدم العديد من البرامج في كافة التخصصات التي تهيأ الشباب لسوق العمل والبعض منها منتهي بالتوظيف  
#إذاعة\_الإخبارية

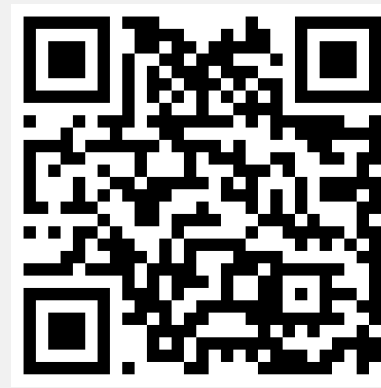
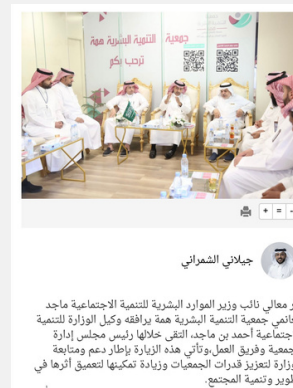
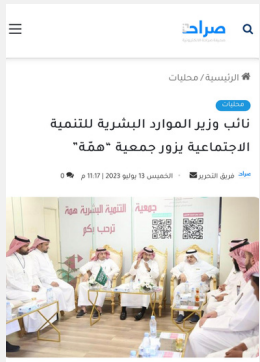


صحيفة الشمال الإلكترونية  
@alshamalnews  
نائب وزير الموارد البشرية للتنمية الاجتماعية يزور جمعية "همة"  
wp.me/pa8VKk-WvP















## بيانات التواصل مع جمعية التنمية البشرية (همة)

hemmahorgsa    

info@hemmah.org.sa 

www.hemmah.org.sa 

0535675550 





## الحسابات البنكية:

بنك الجزيرة  
BANK ALJAZIRA



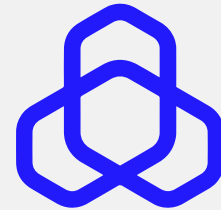
SA2160100001695005139001

مصرف الإنماء  
alinma bank



SA9705000068201728757000

مصرف الراجحي  
alrajhi bank



SA2880000611608010033505

