

جمعية
التنمية البشرية
همة

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية
الاجتماعية
(897)



الخطة التشغيلية لجمعية التنمية البشرية همة

لعام 2022م

عن الجمعية:

نبعت فكرة إنشاء جمعية خيرية تعنى بالتنمية البشرية من إيمان المؤسسين بأهمية وجود جمعية تساهم في الارتقاء بأبناء الوطن في شتى مناحي الحياة، وتساعدهم في صقل مواهبهم وقدراتهم، وتسهم في تأهيل الإنسان ورفع مستواه من خلال التنمية على كافة الأصعدة التعليمية والاجتماعية والاقتصادية.

وقد صدرت الموافقة على إنشاء جمعية التنمية البشرية (همة) من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بتاريخ ٢٨ / ٠٧ / ١٤٣٨ هـ وتصريح رقم (٨٩٧)، لتنظيم جهود المخلصين من أبناء هذا البلد المبارك بما يعود بالنفع والفائدة على المواطنين والمجتمع عموماً.

رؤية الجمعية:

أنموذج متفرد في التنمية البشرية المثرية.

رسالة الجمعية:

جمعية تعمل باحترافية لتعزيز قدرات أفراد المجتمع وتطوير مهاراتهم وإثراء خبراتهم من خلال التدريب والتأهيل والتمكين والدراسات والاستشارات للإسهام في تلبية الاحتياجات التنموية الوطنية.

أهداف الجمعية:

- تعزيز قدرات المستفيدين وتطوير مهاراتهم وإثراء خبراتهم.
- المساهمة في الارتقاء بقدرات العاملين في القطاع غير الربحي.
- الإسهام في تلبية متطلبات سوق العمل واحتياجات التنمية الوطنية.
- بناء القدرات المؤسسية للجمعية.
- إجراء البحوث والدراسات وتقديم الاستشارات لتعزيز التنمية البشرية.

خطة الإدارة التنفيذية

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد ساعات تدريب الموظفين	تطوير	المدير التنفيذي	1/3 – 30/12

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
خطة التدريب	المدير التنفيذي	نسخة من الخطة	1/3	15/3
تعميم الخطة	المدير التنفيذي	نسخة من التعميم	15/3	18/3
اعتماد خطة التدريب الشخصية	المدير التنفيذي	نسخة من خطط الموظفين	22/3	26/3
متابعة الخطة	المدير التنفيذي	نسخة من المتابعة	1/4	15/12
التقرير الختامي	المدير التنفيذي	نسخة من التقرير	15/12	30/12

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة نسبة رضا الموظفين	حافز	المدير التنفيذي	1/4 – 30/12

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
ورشة عمل النظام	المدير التنفيذي	صورة من الورشة	1/4	7/4
مسودة النظام	المدير التنفيذي	نسخة من المسودة	7/4	20/4
اعتماد النظام	المدير التنفيذي	نسخة من الاعتماد	20/4	5/5
تعميم النظام	المدير التنفيذي	نسخة من التعميم	5/5	15/5
تطبيق النظام	المدير التنفيذي	نماذج التطبيق	15/5	30/12
متابعة النظام	المدير التنفيذي	نسخة من المتابعة	15/6	30/12
قياس الرضا	المدير التنفيذي	نسخة من النموذج	30/11	30/12

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
إحدى شهادات الجودة	جود	المدير التنفيذي	1/1 – 30/12

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
البحث عن مستشار	المدير التنفيذي	نسخة من المراسلة	1/1	15/1
التوقيع مع المستشار	المدير التنفيذي	نسخة من الموافقة	15/1	30/1
التنفيذ	المستشار	صور من الورش	1/2	30/9
التقييم	المستشار	نسخة من التقييم	30/9	1/11
التقرير الختامي	المستشار	نسخة من التقرير	1/11	20/11

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
الحصول على درجة ممتاز في الحوكمة	حوكم	المنسق الإداري	15/1 – 30/11

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
حصر اللوائح	مشرف الشركات	نسخة من نموذج الحصر	15/1	10/2
اعتماد نموذج للوائح	مشرف الشركات	نسخة من النموذج	10/2	20/2
إعداد خطة التنفيذ	مشرف الشركات	نسخة من الخطة	20/2	20/3
اعتماد الخطة	مشرف الشركات	نسخة من الاعتماد	20/3	27/4
تنفيذ الخطة	مشرف الشركات	نسخة من خطة التنفيذ	27/4	30/10
متابعة الخطة	مشرف الشركات	نسخة من المتابعة	27/5	30/10
التقرير الختامي	مشرف الشركات	نسخة من التقرير	1/11	30/11

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة خدمات الموقع الإلكتروني	تقني	العلاقات العامة والإعلام	1/1 – 15/4

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
حصر الاحتياج للموقع الإلكتروني	العلاقات العامة والإعلام	نسخة من نموذج الحصر	1/1	10/1
وضع خطة	العلاقات العامة والإعلام	نسخة من الخطة	10/1	25/1
اعتماد الخطة	المدير التنفيذي	نسخة من الاعتماد	25/1	30/1
تنفيذ الخطة	العلاقات العامة والإعلام	نسخة من خطة التنفيذ	1/2	30/3
متابعة الخطة	العلاقات العامة والإعلام	نسخة من المتابعة	15/2	30/3
التقرير الختامي	العلاقات العامة والإعلام	نسخة من التقرير	1/4	15/4

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة رفع الملفات على نظام قوغل درايف وجهاز التخزين المركزي	سحابي	المنسق الإداري	1/3 – 5/4

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
حصر الأجهزة المراد ربطها بنظام قوغل درايف وجهاز التخزين المركزي	المنسق الإداري	نسخة من نموذج الحصر	1/3	5/3
اعتماد العمل	المدير التنفيذي	نسخة من الخطة	5/3	7/3
تنفيذ العمل	المنسق الإداري	نسخة من الاعتماد	7/3	30/3
متابعة العمل	المنسق الإداري	نسخة من خطة التنفيذ	10/3	30/3
التقرير الختامي	المنسق الإداري	نسخة من التقرير	1/4	5/4

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
الخطة الاستراتيجية لثلاث سنوات قادمة	خطّط	مجلس الإدارة	1/4 – 30/10

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تحديد الخريطة الاستراتيجية	مجلس الإدارة	نسخة من الخريطة الاستراتيجية	1/4	30/4
ورش لتحديد المستفيدين والأثر المتوقع	مجلس الإدارة	نسخة من نتائج الورش	30/4	30/5
ورش للمميزات التنافسية وعوامل النجاح الرئيسية وأصحاب المصلحة	مجلس الإدارة	نسخة من نتائج الورش	30/5	30/6
ورش لتحديد المسارات والقضايا الاستراتيجية	مجلس الإدارة	نسخة من نتائج الورش	30/6	30/7
ورش لمؤشرات الأداء	مجلس الإدارة	نسخة من نتائج الورش	30/7	30/8
ورش لخارطة التمكين والمبادرات التنفيذية	مجلس الإدارة	نسخة من نتائج الورش	30/8	30/9
وثيقة الخطة الاستراتيجية	مجلس الإدارة	نسخة من الوثيقة	30/9	30/10

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
تحسين الصورة الذهنية للجمعية	إعلامك	الإعلام	1/1 – 30/12

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
حصر التقارير الدورية	الإعلام	نسخة من نماذج الحصر	1/1	5/1
تجهيز المحتوى لكل تقرير	الإعلام	نسخة من أولية من المحتوى	5/1	30/2
اعتماد المحتوى	مسؤول العلاقات العامة	نسخة من الاعتماد	30/2	5/3
تصميم التقارير	المصمم	نسخة من التصميم	5/3	15/3
طباعة التقارير	المطبعة	نسخة من التقارير	15/3	20/3
خطة النشر	الإعلام	صورة من الخطة	20/3	30/3
النشر	الإعلام	بدء النشر	30/3	10/4
تقرير ختامي	الإعلام	نسخة من التقارير	10/4	15/4

*تنفذ العملية بشكل دوري في كل ربع من أرباع السنة الميلادية

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد شركات الجمعية	شركاء	مجلس الإدارة	1/1 – 30/12

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تحديد واعتماد الشركاء	مشرف الشركاء	نسخة من قائمة الشركاء وصورة من الإعتماد	1/1	30/10
التواصل والتوقيع	مجلس الإدارة	نسخة التواصل ونموذج من التوقيع	1/3	30/10
التنفيذ	مجلس الإدارة	صورة من التنفيذ	1/4	30/10
قياس الرضا	مجلس الإدارة	نموذج من قياس الرضا	20/4	30/10
التقرير الختامي	مجلس الإدارة	صورة من التقرير	1/1	30/12

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
التقارير الربعية و القوائم المالية	مالي	مجلس الإدارة	1/1 – 30/12

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
التواصل مع المكتب المحاسبي	المحاسب	نسخة من المخاطبات	1/1	30/12
الإعتماد من المشرف المالي	المحاسب	نسخة من الإعتماد	1/3	30/10
التنفيذ	المحاسب	صورة من التنفيذ	1/4	30/10

خطة وحدة التطوع

الهدف	المبادرة	المسؤول	الفترة
المشاركة في اليوم العالمي للتطوع	تفعيل اليوم العالمي للتطوع	مشرف وحدة التطوع	١٥ نوفمبر - ١٥ ديسمبر

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
حصر الأفكار المراد تنفيذها	مشرف وحدة التطوع	نموذج حصر الأفكار	٢٣ أكتوبر	٣ نوفمبر
اعتماد العمل	المدير التنفيذي	نسخة من قرار الاعتماد	٦ نوفمبر	١٠ نوفمبر
تنفيذ العمل	مشرف وحدة التطوع	خطة التنفيذ	١٥ نوفمبر	٥ ديسمبر
متابعة العمل	مشرف وحدة التطوع	نسخة من خطة التنفيذ	٥ ديسمبر	١٥ ديسمبر
التقرير الختامي	مشرف وحدة التطوع	نسخة من التقرير	١٥ ديسمبر	٣١ ديسمبر

الهدف	المبادرة	المسؤول	الفترة
إعداد هوية وحدة همة للعمل التطوعي	هوية وحدة التطوع	مشرف وحدة التطوع	شهرين

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تجهيز مسابقة لإعداد هوية وحدة همة للعمل التطوعي عبر الحساب الرسمي للجمعية في تويتر	مشرف وحدة التطوع	الخطة التشغيلية للمسابقة	٨ مايو	٢٠ مايو
الاعلان مسابقة لإعداد هوية وحدة همة للعمل التطوعي عبر الحساب الرسمي للجمعية في تويتر	مشرف العلاقات العامة والإعلام	تنزيل الإعلان في الحساب الرسمي بتويتر	٢٢ مايو	٢٦ مايو
فرز أعمال المشاركين في المسابقة	مشرف وحدة التطوع	جدول الفرز لجميع المشاركات	٢٩ مايو	٢ يونيو
اختيار الهوية الأنسب بين المشاركين من خلال (لجنة التقييم)	المدير التنفيذي + مشرف وحدة التطوع + مشرف العلاقات العامة والإعلام	ملف التقييم	٥ يونيو	٩ يونيو
تكريم الفائز بالمسابقة، وعمل خطابات شكر وتقدير لجميع المشاركين	مشرف وحدة التطوع + مشرف العلاقات العامة والإعلام	تسليم الجائزة + شهادات الشكر والتقدير	١٢ يونيو	١٦ يونيو
التقرير الختامي	مشرف وحدة التطوع	نسخة من التقرير	١٩ يونيو	٢٣ يونيو

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد الفرص التطوعية	ورشة حصر الفرص التطوعية بالجمعية	مشرف وحدة التطوع	شهر

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
التنسيق مع الفريق التنفيذي باختيار يوم مناسب لإقامة الورشة	مشرف وحدة التطوع	رسائل للفريق عبر البريد الإلكتروني	٦ مارس	١٠ مارس
إعداد الورشة في مقر الجمعية	مشرف وحدة التطوع	التوثيق الإعلامي للورشة	١٣ مارس	١٧ مارس
فرز مخرجات الورشة	مشرف وحدة التطوع	جدول المخرجات	٢٠ مارس	٢٤ مارس
التقييم النهائي للمخرجات (وتصحيح الأخطاء إن وجدت)	مشرف وحدة التطوع	مسودة الورشة	٢٧ مارس	٣١ مارس

الهدف	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة ولاء المتطوعين	الحفل الختامي لأنشطة وحدة التطوع	مشرف وحدة التطوع	شهرين

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
عمل اجتماع تنفيذي لخصم محتويات الحفل	مشرف وحدة التطوع	جدول مخرجات الاجتماع	٤ سبتمبر	٨ سبتمبر
الإعداد لمحتويات وأنشطة الحفل	مشرف وحدة التطوع + مشرف العلاقات العامة والإعلام	وثيقة الحفل	١١ سبتمبر	٢٤ سبتمبر
تجهيز التقارير والدرور والشهادات التكريمية	مشرف وحدة التطوع + مشرف العلاقات العامة والإعلام	شراء التجهيزات	٢٥ سبتمبر	٢٩ سبتمبر
تنفيذ الحفل	مشرف وحدة التطوع	التوثيق الإعلامي	٢ أكتوبر	١٣ أكتوبر
التقرير الختامي	مشرف وحدة التطوع	نسخة من التقرير	١٦ أكتوبر	٢٧ أكتوبر

خطة البرامج

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد المؤهلين لسوق العمل	مهارة "تأهيل الشباب لاستخدام برامج الأوفيس"	مسؤول البرامج والمشاريع	1/1 – 31/1

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تصميم وثيقة المشروع	البرامج والمشاريع	نسخة من الوثيقة	1/1	2/1
اعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الاعتماد	3/1	5/1
الرفع لتنمية الموارد المالية	البرامج والمشاريع	نسخة من خطاب الرفع	6/1	8/1
الموافقة على الدعم	البرامج والمشاريع	نسخة من الموافقة	9/1	10/1
التعاقد مع الجهة المنفذة	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	11/1	13/1
إعلان التسجيل	العلاقات العامة	نسخة من الإعلان	14/1	22/1
تنفيذ البرنامج	البرامج والمشاريع	شواهد من التنفيذ	23/1	27/1
قياس الأثر	البرامج والمشاريع	نسخة من قياس الأثر	28/1	29/1
التقرير الختامي	البرامج والمشاريع	نسخة من التقرير الختامي	30/1	31/1

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
معرفة الشباب لنقاط القوة والضعف	اكتشف نفسك "تأهيل الشباب لمعرفة شخصياتهم"	مسؤول البرامج والمشاريع	10/1 – 11/2

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تصميم وثيقة المشروع	البرامج والمشاريع	نسخة من الوثيقة	10/1	11/1
اعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الاعتماد	12/1	12/1
الرفع لتنمية الموارد المالية	البرامج والمشاريع	نسخة من خطاب الرفع	13/1	14/1
الموافقة على الدعم	البرامج والمشاريع	نسخة من الموافقة	15/1	17/1
التعاقد مع الجهة المنفذة	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	18/1	24/1
إعلان التسجيل	العلاقات العامة	نسخة من الإعلان	30/1	31/1
تنفيذ البرنامج	البرامج والمشاريع	شواهد من التنفيذ	8/2	9/2
قياس الأثر	البرامج والمشاريع	نسخة من قياس الأثر	10/2	10/2
التقرير الختامي	البرامج والمشاريع	نسخة من التقرير الختامي	11/2	11/2

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد المؤهلين لسوق العمل	سحابة "تأهيل الشباب على برامج السحابة في قوقل"	مسؤول البرامج والمشاريع	1/2 – 11/3

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تصميم وثيقة المشروع	البرامج والمشاريع	نسخة من الوثيقة	1/2	10/2
اعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الاعتماد	11/2	13/2
الرفع لتنمية الموارد المالية	البرامج والمشاريع	نسخة من خطاب الرفع	14/2	15/2
الموافقة على الدعم	البرامج والمشاريع	نسخة من الموافقة	16/2	18/2
التعاقد مع الجهة المنفذة	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	20/2	25/2
إعلان التسجيل	العلاقات العامة	نسخة من الإعلان	26/2	7/3
تنفيذ البرنامج	البرامج والمشاريع	شواهد من التنفيذ	8/3	9/3
قياس الأثر	البرامج والمشاريع	نسخة من قياس الأثر	10/3	10/3
التقرير الختامي	البرامج والمشاريع	نسخة من التقرير الختامي	11/3	11/3

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد المستفيدين من برامج التنمية	مجتمع همة "الارتقاء بالشباب في جوانب الشخصية"	مسؤول البرامج والمشاريع	20/2 – 4/3

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تصميم وثيقة المشروع	البرامج والمشاريع	نسخة من الوثيقة	20/2	20/2
اعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الاعتماد	21/2	21/2
الرفع لتنمية الموارد المالية	البرامج والمشاريع	نسخة من خطاب الرفع	22/2	22/2
الموافقة على الدعم	البرامج والمشاريع	نسخة من الموافقة	23/2	23/2
التعاقد مع الجهة المنفذة	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	24/2	24/2
إعلان التسجيل	العلاقات العامة	نسخة من الإعلان	25/2	27/2
تنفيذ البرنامج	البرامج والمشاريع	شواهد من التنفيذ	2/3	2/3
قياس الأثر	البرامج والمشاريع	نسخة من قياس الأثر	3/3	3/3
التقرير الختامي	البرامج والمشاريع	نسخة من التقرير الختامي	4/3	4/3

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد المؤهلين لمعرفة قياس الأثر	قياس "قياس وإدارة الأثر في البرامج الشبابية"	مسؤول البرامج والمشاريع	11/4 – 1/3

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تصميم وثيقة المشروع	البرامج والمشاريع	نسخة من الوثيقة	1/3	10/3
اعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الاعتماد	11/3	13/3
الرفع لتنمية الموارد المالية	البرامج والمشاريع	نسخة من خطاب الرفع	14/3	15/3
الموافقة على الدعم	البرامج والمشاريع	نسخة من الموافقة	16/3	18/3
التعاقد مع الجهة المنفذة	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	20/3	25/3
إعلان التسجيل	العلاقات العامة	نسخة من الإعلان	26/3	7/4
تنفيذ البرنامج	البرامج والمشاريع	شواهد من التنفيذ	8/4	9/4
قياس الأثر	البرامج والمشاريع	نسخة من قياس الأثر	10/4	10/4
التقرير الختامي	البرامج والمشاريع	نسخة من التقرير الختامي	11/4	11/4

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد المؤهلين لسوق العمل	بوصلة خريج "تأهيل الشباب لسوق العمل"	مسؤول البرامج والمشاريع	20/3 – 4/4

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تصميم وثيقة المشروع	البرامج والمشاريع	نسخة من الوثيقة	20/3	20/3
اعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الاعتماد	21/3	21/3
الرفع لتنمية الموارد المالية	البرامج والمشاريع	نسخة من خطاب الرفع	22/3	22/3
الموافقة على الدعم	البرامج والمشاريع	نسخة من الموافقة	23/3	23/3
التعاقد مع الجهة المنفذة	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	24/3	24/3
إعلان التسجيل	العلاقات العامة	نسخة من الإعلان	27/3	25/3
تنفيذ البرنامج	البرامج والمشاريع	شواهد من التنفيذ	2/4	2/4
قياس الأثر	البرامج والمشاريع	نسخة من قياس الأثر	3/4	3/4
التقرير الختامي	البرامج والمشاريع	نسخة من التقرير الختامي	4/4	4/4

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد المؤهلين لمعرفة التخصص الجامعي	حدد مسارك "مساعدة الشباب على اختيار التخصص	مسؤول البرامج والمشاريع	1/4 – 11/5

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تصميم وثيقة المشروع	البرامج والمشاريع	نسخة من الوثيقة	1/4	10/4
اعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الاعتماد	11/4	13/4
الرفع لتنمية الموارد المالية	البرامج والمشاريع	نسخة من خطاب الرفع	14/4	15/4
الموافقة على الدعم	البرامج والمشاريع	نسخة من الموافقة	16/4	18/4
التعاقد مع الجهة المنفذة	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	20/4	25/4
إعلان التسجيل	العلاقات العامة	نسخة من الإعلان	26/4	7/5
تنفيذ البرنامج	البرامج والمشاريع	شواهد من التنفيذ	8/5	9/5
قياس الأثر	البرامج والمشاريع	نسخة من قياس الأثر	10/5	10/5
التقرير الختامي	البرامج والمشاريع	نسخة من التقرير الختامي	11/5	11/5

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد المؤهلين لسوق العمل	تأهيل "تأهيل الشباب لسوق العمل"	مسؤول البرامج والمشاريع	20/5- 4/6

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تصميم وثيقة المشروع	البرامج والمشاريع	نسخة من الوثيقة	20/5	20/5
اعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الاعتماد	21/5	21/5
الرفع لتنمية الموارد المالية	البرامج والمشاريع	نسخة من خطاب الرفع	22/5	22/5
الموافقة على الدعم	البرامج والمشاريع	نسخة من الموافقة	23/5	23/5
التعاقد مع الجهة المنفذة	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	24/5	24/5
إعلان التسجيل	العلاقات العامة	نسخة من الإعلان	27/5	25/5
تنفيذ البرنامج	البرامج والمشاريع	شواهد من التنفيذ	2/6	2/6
قياس الأثر	البرامج والمشاريع	نسخة من قياس الأثر	3/6	3/6
التقرير الختامي	البرامج والمشاريع	نسخة من التقرير الختامي	4/6	4/6

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد المستفيدين من برامج التنمية	ريادي "بناء مفهوم عن تأسيس المشروع التجاري"	مسؤول البرامج والمشاريع	1/6 – 11/7

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تصميم وثيقة المشروع	البرامج والمشاريع	نسخة من الوثيقة	1/6	10/6
اعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الاعتماد	11/6	13/6
الرفع لتنمية الموارد المالية	البرامج والمشاريع	نسخة من خطاب الرفع	14/6	15/6
الموافقة على الدعم	البرامج والمشاريع	نسخة من الموافقة	16/6	18/6
التعاقد مع الجهة المنفذة	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	20/6	25/6
إعلان التسجيل	العلاقات العامة	نسخة من الإعلان	26/6	7/7
تنفيذ البرنامج	البرامج والمشاريع	شواهد من التنفيذ	8/7	9/7
قياس الأثر	البرامج والمشاريع	نسخة من قياس الأثر	10/7	10/7
التقرير الختامي	البرامج والمشاريع	نسخة من التقرير الختامي	11/7	11/7

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد المؤهلين لسوق العمل	ذكاء " التعريف بالذكاء الاصطناعي والأمن السبراني "	مسؤول البرامج والمشاريع	20/7 – 4/8

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تصميم وثيقة المشروع	البرامج والمشاريع	نسخة من الوثيقة	20/7	20/7
اعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الاعتماد	21/7	21/7
الرفع لتنمية الموارد المالية	البرامج والمشاريع	نسخة من خطاب الرفع	22/7	22/7
الموافقة على الدعم	البرامج والمشاريع	نسخة من الموافقة	23/7	23/7
التعاقد مع الجهة المنفذة	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	24/7	24/7
إعلان التسجيل	العلاقات العامة	نسخة من الإعلان	25/7	27/7
تنفيذ البرنامج	البرامج والمشاريع	شواهد من التنفيذ	2/8	2/8
قياس الأثر	البرامج والمشاريع	نسخة من قياس الأثر	3/8	3/8
التقرير الختامي	البرامج والمشاريع	نسخة من التقرير الختامي	4/8	4/8

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد المستفيدين من برامج التنمية	وبنر همة "يقدم عبر الزوم للشباب والشابات"	مسؤول البرامج والمشاريع	1/8 – 11/9

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تصميم وثيقة المشروع	البرامج والمشاريع	نسخة من الوثيقة	1/8	10/8
اعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الاعتماد	11/8	13/8
الرفع لتنمية الموارد المالية	البرامج والمشاريع	نسخة من خطاب الرفع	14/8	15/8
الموافقة على الدعم	البرامج والمشاريع	نسخة من الموافقة	16/8	18/8
التعاقد مع الجهة المنفذة	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	20/8	25/8
إعلان التسجيل	العلاقات العامة	نسخة من الإعلان	26/8	7/9
تنفيذ البرنامج	البرامج والمشاريع	شواهد من التنفيذ	8/9	9/9
قياس الأثر	البرامج والمشاريع	نسخة من قياس الأثر	10/9	10/9
التقرير الختامي	البرامج والمشاريع	نسخة من التقرير الختامي	11/9	11/9

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد المؤهلين لرخصة PMD	محترف "برنامج لتأهيل مدراء المشاريع "	مسؤول البرامج والمشاريع	20/8 – 4/9

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تصميم وثيقة المشروع	البرامج والمشاريع	نسخة من الوثيقة	20/8	20/8
اعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الاعتماد	21/8	21/8
الرفع لتنمية الموارد المالية	البرامج والمشاريع	نسخة من خطاب الرفع	22/8	22/8
الموافقة على الدعم	البرامج والمشاريع	نسخة من الموافقة	23/8	23/8
التعاقد مع الجهة المنفذة	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	24/8	24/8
إعلان التسجيل	العلاقات العامة	نسخة من الإعلان	27/8	25/8
تنفيذ البرنامج	البرامج والمشاريع	شواهد من التنفيذ	2/9	2/9
قياس الأثر	البرامج والمشاريع	نسخة من قياس الأثر	3/9	3/9
التقرير الختامي	البرامج والمشاريع	نسخة من التقرير الختامي	4/9	4/9

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد المستفيدين من برامج التنمية	ديوانية همزة "استضافة الخبراء للشباب والشابات"	مسؤول البرامج والمشاريع	1/9 – 11/10

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تصميم وثيقة المشروع	البرامج والمشاريع	نسخة من الوثيقة	1/9	10/9
اعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الاعتماد	11/9	13/9
الرفع لتنمية الموارد المالية	البرامج والمشاريع	نسخة من خطاب الرفع	14/9	15/9
الموافقة على الدعم	البرامج والمشاريع	نسخة من الموافقة	16/9	18/9
التعاقد مع الجهة المنفذة	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	20/9	25/9
إعلان التسجيل	العلاقات العامة	نسخة من الإعلان	26/9	7/10
تنفيذ البرنامج	البرامج والمشاريع	شواهد من التنفيذ	8/10	9/10
قياس الأثر	البرامج والمشاريع	نسخة من قياس الأثر	10/10	10/10
التقرير الختامي	البرامج والمشاريع	نسخة من التقرير الختامي	11/10	11/10

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد المستفيدين من برامج التنمية	مجتمع همة "الارتقاء بالشباب في جوانب الشخصية"	مسؤول البرامج والمشاريع	20/10- 4/11

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تصميم وثيقة المشروع	البرامج والمشاريع	نسخة من الوثيقة	20/9	20/9
اعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الاعتماد	21/9	21/9
الرفع لتنمية الموارد المالية	البرامج والمشاريع	نسخة من خطاب الرفع	22/9	22/9
الموافقة على الدعم	البرامج والمشاريع	نسخة من الموافقة	23/9	23/9
التعاقد مع الجهة المنفذة	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	24/9	24/9
إعلان التسجيل	العلاقات العامة	نسخة من الإعلان	27/9	25/9
تنفيذ البرنامج	البرامج والمشاريع	شواهد من التنفيذ	2/10	2/10
قياس الأثر	البرامج والمشاريع	نسخة من قياس الأثر	3/10	3/10
التقرير الختامي	البرامج والمشاريع	نسخة من التقرير الختامي	4/10	4/10

خطة تنمية الموارد المالية ٢٠٢٢

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة مشاريع التركيز الموجودة	بناء ٣ ملفات تسويقية لمشاريع التركيز	مشرف تنمية الموارد المالية	٢٠٢٢/١/١٢ ٢٠٢٢/٦/٢٩

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
مراجعة البرامج الحالية وتحديد اولوية التسويق لمشاريع التركيز لعام ٢٠٢٢	مشرف تنمية الموارد المالية مدير البرامج المدير التنفيذي	اختيار وترشيح عدد ٣ برامج للتركيز	٢٠٢٢/١/١٢	٢٠٢٢/٦/٢٩
البدء بالتفاوض لتصميم مشاريع التركيز لعام ٢٠٢٢	مشرف تنمية الموارد المالية	استدراج عروض ومقارنة الاسعار	٢٠٢٢/٢/١	٢٠٢٢/٢/٨
التعاقد لتصميم مشاريع التركيز لعام ٢٠٢٢	مشرف تنمية الموارد المالية المدير التنفيذي	توقيع عقد لتصميم مشاريع التركيز لعام ٢٠٢١	٢٠٢٢/٢/٨	٢٠٢٢/٢/١١
بدء اجتماعات تجهيز ومراجعة واعتماد ملفات المشاريع (٣)	مشرف تنمية الموارد المالية فريق العمل	عقد اجتماعات تجهيز ومراجعة واعتماد ملفات المشاريع (٣) وتسليم المشاريع بصيغتها النهائية	٢٠٢٢/٢/١٤	٢٠٢٢/٣/٢٥
تصميم الأفلام التسويقية واعتمادها	مشرف تنمية الموارد المالية فريق العمل	تجهيز ومراجعة واعتماد الأفلام التسويقية للمشاريع (٣)	٢٠٢٢/٣/١٥	٢٠٢٢/٣/٢٣
اعتماد حقائب التسويق لمشاريع التركيز لعام ٢٠٢١ (٣)	مشرف تنمية الموارد المالية المدير التنفيذي	خطاب اعتماد وطلب تسليم الحقائب بالنسخة النهائية بالنسخة الإلكترونية.	٢٠٢٢/٢/٢٤	٢٠٢٢/٣/٢٥
طباعة نسخ من حقائب التسويق لمشاريع التركيز لعام ٢٠٢١ (٣)	مشرف تنمية الموارد المالية	نسخ مطبوعة من حقائب التسويق لمشاريع التركيز لعام ٢٠٢١ (٣)	٢٠٢٢/٢/٢٥	٢٠٢٢/٣/٣١

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة وتنويع مصادر الدخل الجديدة	ابتكار واستقطاب فرص استثمار وأوعية جديدة	مشرف تنمية الموارد المالية المدير التنفيذي	٢٠٢٢ / ٣ / ١ ٢٠٢٢ / ٩ / ٢٩ م

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
البحث عن فرص استثمار في العقار وبناء ملف تسويقي للعقار الوفي والبدء بتسويقها وجمع التبرع له عبر عدة قنوات	مشرف تنمية الموارد المالية	١- اصدار الكتيب التسويقي العام ٢- الكتيب المختصر للتجار موشن جرافيك التسويقي للوقف العقاري للجمعية (عمارة تجارية مكتبية)	٢٠٢٢ / ٣ / ١ م	٢٠٢٢ / ١٢ م
ابتكار واستقطاب فرص استثمار في مجال الاوراق المالية والصناديق الاستثمارية وتحديد مجالات وتوجه الاستثمار للعام ٢٠٢٢	مشرف تنمية الموارد المالية	١ / تسويق مشروع محفظة نماء للاستثمار في الاوراق المالية ٢ / البحث عن إمكانية تمويل المشاركة في صندوق الوزارة الاستثماري مع جدوى للاستثمار	٢٠٢٢ / ٢ / ١ م	٢٠٢٢ / ١٢ م

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة إيرادات المانحين (مؤسسات مانحة، CSR، شركات، تجار)	تسويق المشاريع	مشرف تنمية الموارد المالية	٢٠٢٢ / ١ / ١ ٢٠٢٢ / ١٢ / ٣١ م

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تجهيز وتحديث وإضافة بيانات التواصل	مشرف تنمية الموارد المالية	(تحديث مستندات الجمعية في بوابة المنح بما لا يقل عن ١٠ بوابات	٢٠٢٢ / ١ / ١ م	٢٠٢٢ / ١٢ / ٣١ م
تقديم طلبات المنح والدعم للمؤسسات المانحة وأقسام المسؤولية الاجتماعية (المرحلة ١ و ٢ و ٣ و ٤)	مشرف تنمية الموارد المالية مشرف البرامج والمشاريع	تقديم ما لا يقل عن ٦٠ طلب لمشاريع الجمعية عبر بوابات المنح البريد الإلكتروني للمسؤولية الاجتماعية.	٢٠٢٢ / ١ / ٢١ م	٢٠٢٢ / ١٢ / ٣١ م
التنسيق والتسويق لمشاريع الجمعية عبر البريد الإلكتروني للشركات المدرجة في سوق الأسهم وللتجار. (المرحلة ١ و ٢)	مشرف تنمية الموارد المالية	ارسال ما لا يقل عن ٨٠ طلب لمشاريع الجمعية عبر البريد الإلكتروني وبوابات المنح	٢٠٢٢ / ١ / ٢١ م	٢٠٢٢ / ١٢ / ٣١ م

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة الشراكات مع المانحين	زيارات المانحين والمسؤولية الاجتماعية للشركات CSR	مشرف تنمية الموارد المالية	٢٠٢٢ / ١ / ٢١ ٢٠٢٢ / ١٢ / ٣١

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
التسجيل في بوابات المنح الجديدة	مشرف تنمية موارد المالية	زيادة عدد الحسابات في البوابات بما لا يقل عن ٦ حسابات جديدة	٢٠٢٢ / ١ / ٢١ م	٢٠٢٢ / ١٢ / ٣١ م
التنسيق والمشاركة في تنفيذ زيارات مباشرة افتراضية تسويقية مجدولة للجهات المانحة أو دعوتهم للجمعية (١) و (٢) و (٣) و (٤)	مشرف تنمية موارد المالية	زيارة لما لا يقل عن ٤ جهات مانحة	٢٠٢٢ / ١ / ٢١ م	٢٠٢٢ / ١٢ / ٣١ م
المشاركة في تنفيذ زيارات مباشرة أو افتراضية مجدولة لأقسام المسؤولية الاجتماعية CSR أو دعوتهم للجمعية (١) و (٢) و (٣) و (٤)	مشرف تنمية موارد المالية	زيارة لما لا يقل عن ٤ أقسام أو لجان للمسؤولية الاجتماعية CSR	٢٠٢٢ / ١ / ٢١ م	٢٠٢٢ / ١٢ / ٣١ م
المشاركة في تنفيذ زيارات مباشرة أو افتراضية تسويقية مجدولة للجهات التمويلية أو دعوتهم للجمعية (١) و (٢)	مشرف تنمية موارد المالية	زيارة (الراجحي للتمويل التنموي) (بنك التنمية الاجتماعية) (جهات تمويل أخرى)	٢٠٢٢ / ١ / ٢١ م	٢٠٢٢ / ١٢ / ٣١ م

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
تنشيط الموارد المدرة للدخل	اطلاق حملة دعم مورد التبرع للرسائل النصية للكود الخاص بالجمعية ٥٤٠١	مشرف تنمية الموارد المالية	٢٠٢٢ / ١ / ٢١ ٢٠٢٢ / ١٢ / ٣١

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
التخطيط والتعاقد لتنفيذ حملة دعم مورد التبرع للرسائل النصية في رمضان على كود الجمعية ٥٤٠١	مشرف تنمية الموارد المالية جهة تسويقية	اطلاق حملة رمضان لدعم مورد التبرع للرسائل النصية	٢٠٢٢ / ٤ / ٢١	٢٠٢٢ / ٧ / ٣٠
والتعاقد لتنفيذ حملة دعم مورد التبرع للرسائل النصية في شهر ذي الحجة على كود الجمعية ٥٤٠١	مشرف تنمية الموارد المالية مسؤولة التسويق والتواصل الرقمي بالجمعية	اطلاق حملة الحج لدعم مورد التبرع للرسائل النصية	٢٠٢٢ / ١٠ / ٢١	٢٠٢٢ / ١١ / ٢٩
تنفيذ حملات خفيفة ومخصصة لدعم مورد التبرع للرسائل النصية في أيام نهاية الاسبوع والرواتب بدء من شهر ٣ على كود الجمعية ٥٤٠١	مشرف تنمية الموارد المالية مسؤولة التسويق والتواصل الرقمي بالجمعية	اطلاق حملة أيام نهاية الاسبوع والرواتب لدعم مورد التبرع للرسائل النصية	٢٠٢٢ / ٣ / ٢٦	٢٠٢٢ / ١٢ / ٣١
تنفيذ إعلانات وتنويهاات وتثبيت شريط إعلاني وبوسترات بداية ونهاية وفترة التوقف في البرامج المنفذة عبر الزوم مخصصة لتعزيز وتنشيط الرغبة بالتبرع للرسائل النصية ٥٤٠١	مشرف تنمية الموارد المالية جهة تسويقية	اطلاق حملة أيام نهاية الاسبوع والرواتب لدعم مورد التبرع للرسائل النصية	٢٠٢٢ / ١ / ١	٢٠٢٢ / ١٢ / ٣١
اعتماد نشر شريط إعلاني أو صفحة خاصة بإعلان كود التبرع للرسائل النصية الخاص بالجمعية ٥٤٠١ في المطبوعات كالتقرير السنوي والإعلانات والحقائب التدريبية لتعزيز وتنشيط الرغبة بالتبرع للرسائل النصية	مشرف تنمية الموارد المالية مشرف البرامج والمشاريع الإدارة التنفيذية	اطلاق حملة أيام نهاية الاسبوع والرواتب لدعم مورد التبرع للرسائل النصية	٢٠٢٢ / ١ / ١	٢٠٢٢ / ١٢ / ٣١